

Memoria Final Anual Curso 2018-19



C.E.I.P.

**ALCÁZAR
Y
SERRANO**

Avda. Virgen de Gracia, 66 - 02660 Caudete
(Albacete)

Tfno. 965825154 - E-mail: 02001494.cp@edu.jccm.es



Índice de contenidos	Pág.
A. Introducción	2
B. Objetivos Programados y actuaciones desarrolladas	4
B.1. Procesos de enseñanza aprendizaje	7
B.2. Respuesta a la Diversidad del alumnado y la Orientación Educativa	12
B.3. Organización de la Participación y la Convivencia	12
B.4. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones	14
B.5. Planes y programas institucionales: Evaluación, Formación e Innovación	16
B.6. Prevención, intervención y seguimiento del Absentismo Escolar	20
C. Aspectos organizativos generales	22
D.1. Organización general	22
D.2. Gobierno de centro	29
D. Actividades extracurriculares y complementarias	36
E. Rendimiento escolar del alumnado	42
F. Ejecución del presupuesto	46
G. Evaluación Interna	49
H. Informe sobre la gestión de la convivencia	63
I. Evaluación externa	66
J. Propuestas a la Administración	70
K. Propuestas de mejora	72
L. Proyectos	75
L.1. Memoria Plan lector de centro	75
L.2. Memoria Proyecto Centro Saludable	79
L.3. Memoria Proyecto Bilingüe de centro	85
M. ANEXOS	88
M.1. Memoria EOA	88
M.2. Memoria de Formación de Centro	109



A. Introducción

Entendemos esta Memoria del curso 2018-19 como el documento final en el cual se reflexiona y evalúan los aspectos trabajados a lo largo del curso, relativos a los Objetivos propuestos a inicio de curso, actuaciones, aspectos organizativos, actividades extracurriculares y complementarias, rendimiento escolar, evaluación interna y externa, convivencia y propuestas de mejora. Igualmente, y con las aportaciones de todo el claustro, se valoran los documentos oficiales del centro: PGA, PEC, NCOFC, Programaciones y resto de programas puestos en marcha este curso.

Para la elaboración de la Memoria Final Anual que presentamos a continuación partimos de:

- La PGA del presente curso.
- Aportaciones y valoraciones del Claustro y del Consejo Escolar.
- Evaluación interna y Externa.
- Comisión de convivencia
- Informes presupuestarios y de cuentas...

El referente normativo para Castilla-La Mancha, se encuentra especificado en las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e investigación para la Organización del final del curso 2017-18. Como concreción a lo establecido en las instrucciones 16 y 17 del Anexo de la Orden de 02/07/2012, de organización y funcionamiento de los CEIPs., y la Orden de 05/08/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y evaluación de los colegios de Infantil y Primaria.

Esta Memoria pretende ser un instrumento para el análisis, la reflexión, valoración y evaluación de un curso escolar en todas sus dimensiones. Al mismo tiempo, y a través de las propuestas de mejora, se pretende dar pautas para tender a una educación de calidad y mejorar en los puntos donde debamos hacerlo, como base para la PGA del próximo curso.



Certificación del Claustro y Consejo Escolar

D. Francisco Milán Jover, como director del centro CEIP "Alcázar y Serrano" de Caudete (Albacete),

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de 28 de junio de 2019, este órgano ha evaluado y aprobado todos los aspectos incluidos en esta Memoria Final.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de 28 de junio de 2019, este órgano ha sido informado y ha evaluado favorablemente esta Memoria Final.

Por todo ello, APRUEBO la presente Memoria Final del curso 2018-19.

En Caudete a 28 de junio de 2019

El Director del Centro

Fdo.: D. Francisco Milán Jover



B. Objetivos Programados y actuaciones desarrolladas

Los objetivos Programados para este curso fueron organizados en los siguientes ámbitos de desarrollo:

- Procesos de Enseñanza-Aprendizaje
- Respuesta a la Diversidad del Alumnado y la Orientación Educativa
- Organización de la Participación y la Convivencia
- Actuaciones y Coordinación con Otros Centros, Servicios e Instituciones
- Planes y Programas Institucionales, del Centro y Servicios Complementarios
- Calendario de reuniones

Su concreción se valorará en el apartado C a través de las actuaciones desarrolladas durante el presente curso escolar.

Objetivos Generales

En relación a los objetivos que nos marcamos al comenzar el curso y que se detallaron en la planificación de la programación general anual, en las páginas siguientes se lleva a cabo una revisión detallada de cada uno de ellos, indicando su grado de consecución y las propuestas de mejora que hemos de tener en cuenta para el curso o cursos venideros, como resultado de la evaluación de los mismos.

A continuación, se evalúan los objetivos definidos para este curso que acaba y que se especificaron en octubre en la Programación General Anual, indicándose en las observaciones todos aquellos aspectos que fuera necesario comentar.

La leyenda utilizada es la siguiente: (✓) conseguido – (✗) no conseguido – (||) parcialmente conseguido.

Objetivos	Observaciones y Propuestas de Mejora	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	☑
1. Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.	Reforzar la resolución de problemas y por ende la lectura comprensiva de enunciados. Utilizar más materiales manipulativos sobre todo en los niveles inferiores. Trabajar en las tutorías la atención del alumnado.	2	✓
2. Mejorar la competencia lingüística a través de destrezas lingüísticas y comunicativas de diferentes lenguajes (oral, escrito, corporal, musical...), priorizando la lengua castellana e inglesa a través de actividades de aprendizaje integradas. Desarrollo del Proyecto Bilingüe de centro en Ed. Infantil y Ed. Primaria, y fomento de inteligencias múltiples.	Fomentar la expresión oral a todos los niveles. Trabajar la atención y la escucha activa.	3	✓
3. Revisar los documentos programáticos del Centro (PEC, NCOF, Propuesta Curricular, Programaciones Didácticas). Elaborar Plan lingüístico de Centro y generalizar la metodología cooperativa a todos los niveles.	Seguir en la misma línea de trabajo.	3	✓
4. Promover la realización y puesta en práctica del Plan Lector de centro como vía motivacional de aprendizaje.	Aumentar encuentros con autores. Continuar en la misma línea de trabajo y de fomento de la lectura.	3	✓
5. Promover el uso de las TICs como un	Renovar progresivamente los ordenadores.	2	✓

elemento más del funcionamiento del centro tanto por parte del profesorado como de alumnado. Así como la actualización de equipos informáticos y tecnológicos.	Continuar con la formación del profesorado en el uso adecuado y didáctico de las TICs. Servicio Técnico adecuado desde la Administración.		
6. Mejorar la convivencia en el centro y aumentar la participación e implicación de las familias en el mismo, haciéndolas participes del cumplimiento de las normas de convivencia.	Fomentar talleres de convivencia en la Escuela de Familias.	3	✓
7. Mejorar las infraestructuras y equipamiento del centro, haciendo especial referencia a la evaluación inicial de riesgos laborales así como la coordinación con otras instituciones o centros de la localidad.	Seguir en la línea de coordinación y ejecución de actuaciones.	3	✓
8. Fomentar los hábitos saludables y cuidado del medio ambiente.	Fomentar hábitos de alimentación saludable y limpieza del patio. Programar actividades de información y concienciación de hábitos saludables.	2	✓
9. Prevenir, intervenir y realizar el seguimiento de los casos de Absentismo escolar que se produzcan en el centro.	Seguir con el control del Absentismo llevado por el centro y en particular por la PTSC del mismo.	3	✓

A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes llevadas a cabo durante este curso escolar organizadas, primero, en los cuatro ámbitos que definen la estructura del Plan de Evaluación del Centro: procesos de enseñanza – aprendizaje, organización de la participación, actuación y coordinación con otros centros, planes y programa institucional y, segundo, por cada órgano del centro en concreto.

B.1. Procesos de enseñanza - aprendizaje

OBJETIVO 1

Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.

JUSTIFICACIÓN

El razonamiento lógico-matemático se considera una herramienta fundamental que influye en todas las áreas y actuaciones de la vida diaria. Por otro lado la manipulación, la experimentación y la investigación ayudan al afianzamiento de los contenidos. Teniendo en cuenta los resultados generales de la evaluación individualizada de 3º del curso pasado, así como las valoraciones realizadas tras las evaluaciones finales, consideramos necesario el dar prioridad en el presente curso a la mejora de este aspecto, en todos los niveles.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Agrupamiento flexible en 4º de Ed. Primaria. • Apoyos ordinarios enfocados a la competencia matemática. • Realización de juegos manipulativos. • Puesta en práctica de metodología ABN. • Olimpiada Matemática • Uso de cuadernillos de matemáticas específicos de cálculo, razonamiento lógico y resolución de problemas según el nivel. • Estructuras de aprendizaje cooperativo. • Conceptos temporales y actividades de la vida diaria • División de pasos a seguir para la resolución de 	Durante el curso	Claustro Equipo Directivo Tutores EOA Familias CRFP	Cuadernillos Aulas alternativas Personal del centro Pizarras digitales Ordenadores Material manipulativo Material de refuerzo	3	✓
	2º y 3º trim.			3	
	Durante el curso			2 3 3	

problemas <ul style="list-style-type: none"> • Juegos de cálculo mental • Juegos de discriminación y percepción visual • Comprobación de resultados • Uso de las TICS • Petición de Prepara-T (denegada) 				3 2 2 2 0	
---	--	--	--	-----------------------	--

Propuestas de mejora: utilizar más material manipulativo, reforzar la resolución de problemas y la comprensión lectora, formación sobre nuevas metodologías.

OBJETIVO 2

Mejorar la competencia lingüística a través de destrezas lingüísticas y comunicativas de diferentes lenguajes (oral, escrito, corporal, musical...), priorizando la lengua castellana e inglesa a través de actividades de aprendizaje integradas. Desarrollo del Proyecto Bilingüe de centro en Ed. Infantil y Ed. Primaria, y fomento de inteligencias múltiples.

JUSTIFICACIÓN

Nuestro centro solicito en el curso pasado la aprobación del Proyecto para iniciar el Bilingüismo en el centro, durante el presente curso iniciaremos la implantación del mismo en Ed. Infantil y 1º de Ed. Primaria (Science y Plástica), por otro lado y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación individualizada de 3º vemos necesario incidir en este aspecto. La comunicación regula el pensamiento y la capacidad de aprender por lo que es conveniente trabajar el gusto por la lectura, la escritura y fomentar las situaciones de intercambio comunicativo.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Programa de Inmersión lingüística para alumnado de 5º y 6º. • Agrupamiento flexible en 4º de Ed. Primaria. • Apoyos ordinarios enfocados a la competencia lingüística. • Estructuras de aprendizaje cooperativo. • Grupo de trabajo de Expresión oral y escrita • Actividades de expresión oral como la cuarta pared, lecturas grupales, alumno lector en otros cursos. • Rincón de lectura del patio. • Semana del libro. • Certamen de poesía. • Asambleas con el alumnado en Ed. Infantil y Ed. Primaria 1º). • Actividades de fomento de la lectura en la biblioteca municipal de la localidad. • Participación en concursos a nivel local y nacional. • Realización del taller de conciencia fonológica y lectoescritura preventiva en 1º. • Estimulación del lenguaje oral en Ed. Infantil. • Apoyos lingüísticos para el alumnado con desconocimiento de la lengua. • Uso de cuadernillos para la realización de lecturas comprensivas. 	Noviembre	Claustro Equipo Directivo EOA Equipos de nivel Comisión de aprendizaje cooperativo Familias CRFP Coordinadora de Plan Lector	Formación de centro Cuadernillos Aulas alternativas Personal del centro Recursos de apoyo y orientación Pizarras digitales Biblioteca de aula y centro	3	<input checked="" type="checkbox"/>
	Durante el curso			3	
	3º trim.			3	
	"			2	
	"			2	
	Durante el curso			3	
				3	
				2	
				3	
				3	
				3	
				3	

<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de las propuestas del Plan Lector del centro. • Elaboración del Plan Lingüístico del centro • Desarrollo del Proyecto Bilingüe del centro. • Dinamización del Aula Althia como Laboratorio de Inglés. • Dramatizaciones • Lectura de imágenes • Salidas, viajes y excursiones. • Participación en concursos literarios: Evaristo Bañón (abril), Un juguete una ilusión (noviembre). Ganadores a nivel nacional 5º nivel. 				3	
	1º trim.			3	
	“			3	
	3º trim.			3	
	Durante el curso			3	
				3	
				3	

Propuestas de mejora: fomentar la expresión oral a todos los niveles, trabajar la atención y la escucha activa, realizar talleres de expresión escrita.

OBJETIVO 5

Promover el uso de las TICs como un elemento más del funcionamiento del centro tanto por parte del profesorado como de alumnado. Así como la actualización de equipos informáticos y tecnológicos

JUSTIFICACIÓN

Cada vez más el uso de las TICs envuelve nuestra realidad social y por consiguiente la escuela no puede dar la espalda al progreso, nuestro centro se suma al uso de las Redes Sociales para compartir información y siendo un vehículo de comunicación y participación de nuestra Comunidad Educativa. Por otro lado, aspectos de organización de centro se ven facilitados por el uso de herramientas informáticas. Por último, la necesidad de conservación del Medio Ambiente nos obliga a realizar un uso responsable de los recursos del centro, ahorrando en papel gracias a las TICs.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Promoción del uso de las nuevas tecnologías en el profesorado mediante el uso de una herramienta de almacenamiento virtual "Drive". • Rincón del ordenador en las aulas. • Formación de centro del profesorado encaminada a la Ofimática. • Uso de Redes Sociales para difusión de las actividades y los documentos del centro (Twitter, Web y Facebook). • Abastecimiento de recursos audiovisuales e informáticos necesarios (proyectores, pizarras digitales, altavoces,...) • Uso de aplicaciones y programas informáticos para los apoyos lingüísticos del alumnado con desconocimiento de la lengua. • Uso de pizarras digitales. • Fomento del uso de Delphos y PAPAS 2.0. • Elaboración de la revista Digital del centro "Alcazarín". • Evalúa 2.0 	Durante el curso	Claustro Equipo Directivo EOA CRFP Coordinadora de Formación	Formación de centro Aulas alternativas Personal del centro Recursos informáticos (ordenadores, proyectores, pizarras digitales, tablets,...) Recursos Web	3	
				2	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	

Propuestas de mejora: renovación de ordenadores, formación del profesorado para el correcto uso de las TICs, solicitar servicio técnico de la Administración para el mantenimiento de los equipos.

B.2. Respuesta a la Diversidad del alumnado y la Orientación Educativa

La realidad de nuestro centro es que estamos catalogados como de Difícil Desempeño. La heterogeneidad que conforma nuestra Comunidad Educativa y en concreto nuestro alumnado hace que la atención a la Diversidad sea prioritaria, por lo que esta misma respuesta conforma un objetivo en sí misma. Para el desarrollo y respuesta a nuestra realidad véase la planificación completa en el Anexo I. Plan de Trabajo del Equipo de Orientación de esta Memoria Anual.

B.3. Organización de la Participación y la convivencia

OBJETIVO 6

Mejorar la convivencia en el centro y aumentar la participación e implicación de las familias en el mismo, haciéndolas participes del cumplimiento de las normas de convivencia.

JUSTIFICACIÓN

Consideramos que todo centro educativo es el reflejo de la realidad social del entorno donde se enclava, así pues, dicha realidad nos obliga a anualmente focalizar nuestra atención en este aspecto. Queremos conformar un centro participativo, activo y con un clima de convivencia sano y positivo en el que se desarrollen las potencialidades individuales y colectivas de cada persona y agente educativo.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> • Promoción y uso de la herramienta de evaluación EVALUA 2.0, PAPAS 2.0 y DELPHOS • Relación con el AMPA a través de reuniones periódicas • Realización y difusión de la “Escuela de Familias” • Difusión del Buzón de sugerencias • Participación de las familias en el ámbito escolar (decoración de centro, festivales, puertas abiertas, reuniones con tutores, EOA y equipo directivo...) • Concurso para alumnado y familia: <ul style="list-style-type: none"> ○ concurso de oratoria ○ concurso de agenda escolar • Realización de mercadillo escolar • Celebración de la Semana de la música • Celebración de la Semana de la Biblioteca • Formación del Coro escolar del centro • Día de puertas abiertas del centro • Decoración de centro • Proyecto escuela Saludable. • Actividades y festividades realizadas con la participación de las familias. • Uso de la agenda escolar de 2º a 6º • Coordinación con Servicios Sociales 	<p>Durante el curso</p> <p>3º trim.</p> <p>2º trim.</p> <p>1º trim.</p> <p>“</p> <p>3º trim.</p> <p>2º trim.</p> <p>Durante el curso</p>	<p>Claustro</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>EOA</p> <p>Familias</p> <p>Ayuntamiento</p> <p>Comisión de Convivencia</p> <p>Servicios Sociales</p>	<p>PEC</p> <p>NCOF</p> <p>PES</p> <p>Partes de incidencias</p> <p>Redes Sociales</p> <p>Página Web</p> <p>Personal del centro</p> <p>Recursos informáticos</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>✓</p>
---	--	---	--	--	----------

Propuestas de mejora: talleres de convivencia con las familias, continuar con la Escuela de Familias.

Colaboración con ACAFEM.

La AMPA del centro ha desarrollado el programa Participa-S por las tardes.



Memoria

Como **Escuelas de Familia** se han desarrollado las siguientes reuniones -talleres: Coeducación (13 Nov.), Sin Azúcar (18 Dic.), Uso responsables de las TICs (30 En.), Primeros auxilios (27 Feb. Y 5 de marzo), Educar en valores a través de la literatura infantil (2 abril), Talleres de la FAD (solicitud de la AMPA desarrollado en mayo).

B.4. Actuación y coordinación con otros centros y relación con otras instituciones

OBJETIVO 7

Mejorar las infraestructuras y equipamiento del centro, haciendo especial referencia a la evaluación inicial de riesgos laborales, así como la coordinación con los centros de la localidad y otras instituciones.

JUSTIFICACIÓN

La mejora del centro depende en gran medida de las relaciones y coordinación con agentes externos al mismo, tales como Inspección, Ayuntamiento, Servicios Sociales, Diputación, Administraciones regionales,... de igual manera existen condicionantes ajenos al centro que requieren de una actuación conjunta entre diversas instituciones.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------	------------	--------------	----------	--	-------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con el IES Rafael Requena y escuelas infantiles en el traspaso de información y orientación del alumnado del Centro. • Seguimiento que la PTSC lleva a cabo del alumnado de minoría étnica con los Servicios Sociales • Coordinación y cooperación con el Ayuntamiento en cuanto al funcionamiento del centro y coordinar con él las actuaciones (reparaciones, obras, adecuaciones...) a desarrollar en el centro. • Instalación de juegos en patio de Ed. Infantil • Pintura de juegos en Ed. Infantil • Construcción de rampa de acceso y salida de emergencia a primera planta de edificio de Primaria (FEDER) • Habilitación de antigua aula Althia como aula de Inglés y Plástica • Coordinación con otros centros escolares: IES, escuelas infantiles locales, Centros de Ed. Combinada y otros centros de primaria de la localidad (Equipos Directivos). • Taller con familias de entorno social desfavorecido. • Coordinación con Servicios Sociales por medio de reuniones trimestrales. • Participación en la comisión de medio ambiente creada por el Ayuntamiento de Caudete. • Colaboración con otras Administraciones • Desarrollo de las propuestas del PES (Cruz Roja, Diputación, Ayuntamiento...) 	Durante el curso			3	
				3	
	1º trim.			2	
	Junio-julio	Claustro	PES	2	
		Equipo Directivo	Redes Sociales	2	
		Familias	Personal del centro	3	
		Ayuntamiento	Recursos informáticos		
	3º trim.	Coordinador y responsables de los programas del PES	Google Forms		
	Durante el curso	Orientador y PTSC	Cuestionarios	3	✓
		Diputación	Propuestas de mejora del curso anterior	3	
	Cruz Roja				
			2		
			3		
			0		
			3		
			3		

Se han llevado a cabo diversas peticiones de mantenimiento al Ayuntamiento, a las que se ha respondido con prontitud dentro de sus competencias.

Se han tramitado las peticiones de mejora de infraestructuras al Servicio Técnico y a la Dirección Provincial de Educación. Este apartado se concreta en el punto correspondiente a Propuestas a la Administración.

A principio de curso se concedió al Ayuntamiento de Caudete una partida presupuestaria FEDER para la mejora y accesibilidad de centros que está destinada a la elaboración de una rampa de acceso a la primera planta del edificio principal del centro educativo. De tal manera, se cubre la necesidad de accesibilidad para personas con movilidad reducida y como salida de emergencia de la primera planta. Igualmente, existe el compromiso de ejecutar la renovación de los aseos de Ed. Infantil este verano 2019.

Propuestas de mejora: mejorar los aseos, las ventanas y los enchufes de Ed. Infantil, agilizar las actuaciones de mantenimiento de los edificios por parte del Ayuntamiento, arreglar las goteras.

B.5. Planes y programas institucionales: evaluación, formación e innovación

OBJETIVO 3

Revisar los documentos programáticos del Centro (PEC, NCOF, Propuesta Curricular, Programaciones Didácticas). Elaborar Plan lingüístico de Centro y generalizar la metodología cooperativa a todos los niveles.

JUSTIFICACIÓN

El centro educativo es un ente vivo y por consiguiente los documentos que lo sustentan necesitan de su revisión para permanecer actualizados, esto requiere de una reflexión conjunta por parte de la Comunidad Educativa. El haber iniciado el Bilingüismo en el centro nos obliga a tener un Plan Lingüístico que recoja todas las actuaciones y propuestas que se llevan a cabo en el desarrollo del curso escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Formación del profesorado (Ver Anexo) • Programas de formación y cooperación internacional como Erasmus + y eTwinning • Desarrollo y generalización del Aprendizaje Cooperativo. • Apoyos cooperativos. • Revisión y actualización de NCOF, PGA, Propuesta Curricular y PEC, así como su adecuación a la normativa vigente. • Realización y revisión de las programaciones didácticas, adecuadas a normativa. • Uso de la herramienta de evaluación Evalua 2.0 • Elaborar Plan Lingüístico de Centro • Revisión del Plan de Evacuación del centro y Autoprotección. • Simulacro de Incendios. • Revisión del PES y sus propuestas 	Durante el curso	Claustro Equipo Directivo Familias EOA Coordinador y responsables de los programas del PES	Documentos Programáticos Plan de Evacuación Plan de Autoprotección Plan Lingüístico de centro	3	✓
				0	
				2	
				2	
				3	
	1º trim.	Coordinador de Riesgos laborales.		3	
	"	Comisión de Aprendizaje Cooperativo		3	
	"	Equipos de Nivel y CCP		3	
	"	Profesorado de Inglés		3	
	3º trim.			3	

Propuestas de mejora: generalizar el aprendizaje cooperativo a todos los niveles (Ed. Infantil), seguir en la misma línea de ejecución.

OBJETIVO 4

Promover la realización y puesta en práctica del Plan Lector de centro como vía motivacional de aprendizaje.

JUSTIFICACIÓN

Uno de los pilares que vertebra la participación colectiva de los agentes educativos es el Plan Lector, ya que la gran mayoría de las actividades conjuntas que llevamos en el centro están tematizadas y englobadas en dicho plan. Este curso nos centraremos en Los Viajes.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de las propuestas del Plan lector del centro • (ver ANEXO Proyecto Plan Lector de Centro) • Elaboración revista escolar • Coordinación con Red de Bibliotecas de Castilla la Mancha 	Durante el curso	Claustro Equipo Directivo Familias Ayuntamiento Biblioteca Local	PES Redes Sociales Personal del centro Recursos informáticos Google Forms Cuestionarios	2 3 3 3	✓

Propuestas de mejora: informar a todo el Claustro sobre el uso del ordenador de gestión de la Biblioteca, mayor número de encuentros con autor, mayor relación con los intereses del alumnado a la hora de elegir la temática del Plan lector.

OBJETIVO 8

Fomentar los hábitos saludables y cuidado del medio ambiente.

JUSTIFICACIÓN

Ver ANEXO Proyectos “Proyecto Escuela Saludable” (PES)

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo el Proyecto “Escuela Saludable” • Ver ANEXO • Charlas informativas • Programa consumo de fruta y verdura en escolares 	Durante el curso	Claustro Equipo Directivo Familias Ayuntamiento Coordinador y responsables de los programas del PES Diputación Cruz Roja	PES Redes Sociales Personal del centro Recursos informáticos Material de Educación Física Instalaciones Municipales	3 3 3 3	✓

Propuestas de mejora: mejorar la gestión de residuos y reciclaje en el centro, talleres y formación a familias y profesorado sobre concienciación de vida saludable,

B.6. Prevención, intervención y seguimiento del absentismo.

OBJETIVO 9

Prevenir, intervenir y realizar el seguimiento de los casos de Absentismo escolar que se produzcan en el centro.

JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta que nuestro centro es de Difícil Desempeño debido al alto número de alumnado acneae, de minoría étnica e historia escolar o escolarización tardía al sistema educativo, uno de los objetivos prioritarios es el que nos ocupa en este punto. Para abordarlo llevaremos a cabo las siguientes actuaciones.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	GRADO DE CONSECUCIÓN (3= conseguido 0=no conseguido)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación y puesta en marcha del protocolo de absentismo cuando sea necesario. • Escuela de Familias (preventiva) • Reuniones colectivas con familias de riesgo (Centro del Ángel) • Reuniones con Servicios Sociales • Comisión de Absentismo Local • Reuniones individuales con familias de riesgo • Seguimiento de faltas de asistencia del alumnado • Coordinación e información con Inspección educativa en casos concretos • Elaboración de informes individualizados por parte de Orientación y PTSC cuando sea requerido por 	Todo el curso	Equipo Directivo PTSC Orientación Servicios Sociales Departamento de Menores Tutorías Ayuntamiento Policía Local	Protocolo. Actas Delphos. Material propio del EOA. Actas de las comisiones.	3	✓	
						3
						2
	Trimestral					3
						3
	Durante el curso					3
						3



Memoria

Servicios Sociales o Menores • Coordinación con Ayuntamiento y Policía Local. • Coordinación con entidades locales para la prevención del Absentismo escolar (Caritas, Centro joven...)				3 3	
---	--	--	--	--------	--

Propuestas de mejora: reforzar desde la tutoría la importancia de la asistencia a la escuela a familias y alumnado.



C. Aspectos organizativos de carácter general

C.1. Organización general

En el presente curso hemos iniciado el Bilingüismo en el centro, lo que ha condicionado la organización de este, afectando a aspectos como: horarios del profesorado, espacios, áreas,...

Un curso más, la incorporación de profesorado nuevo ha supuesto cambios y la necesidad de informar y orientar al nuevo profesorado sobre el funcionamiento del centro y normas del mismo, sobre todo al profesorado que se ha incorporado una vez iniciado el curso.

Estas incorporaciones, por motivos varios: jubilaciones, ratios, apoyos, permisos, comisiones de servicio... y en otros para cubrir necesidades del propio centro (horario), han sido las siguientes:

- Dos compañeras en educación infantil:
 - o Una de ellas se incorporó a principio de curso (01.09.2018) al centro como apoyo en Ed. Infantil, por necesidades del bilingüismo en el centro. En este caso ha sido una maestra con media jornada que ha estado con nosotros durante todo el curso.
 - o Otra nueva incorporación ha sido para ocupar el puesto de una compañera a la que le concedieron una comisión de servicios una vez iniciado el curso, formando parte del claustro desde el 12.11.2018 y siendo tutora de 3 años A y coordinadora de ciclo.
- Una compañera en educación primaria, que se incorporó el 14.01.2019 para ocupar la plaza de una jubilación que se produjo el 05.01.2019. Esta compañera ha sido la tutora del 6º A y coordinadora de su nivel, acompañándonos hasta final de curso.
- También ha habido una incorporación en la especialidad de PT, solicitada ya el curso pasado, para poder cubrir las necesidades del centro, así como para completar el horario del Director del centro con esta misma especialidad y reducción de la jornada para ocuparse de la función directiva.
- Una, a tiempo parcial compartida con otros centros, para ocupar la especialidad de PTSC, que ha permanecido en el centro durante todo el curso escolar.
- Por último una segunda especialista de religión católica, a tiempo parcial, para cubrir los periodos de esta materia en Ed. Infantil 4 años, estando durante todo el curso únicamente 3 horas semanales.

Además, las horas que los miembros del actual Equipo Directivo han dejado de dedicar a la docencia directa, han sido ocupadas de la siguiente forma:

- Las horas de PT del director, se han cubierto con profesorado de la misma especialidad, de nueva incorporación, como he especificado anteriormente.
- Así, las horas de EF del jefe de estudios, han sido impartidas por otra compañera de primaria en posesión de la especialidad.
- En el caso de las horas del secretario, especialista de inglés, han sido impartidas por las otras dos especialistas del centro, ocupando este especialista horario de troncales de un agrupamiento flexible.



Horario general del centro

Según la orden del 05/08/2014, y posterior modificación en la Orden 27/7/2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan La organización y evaluación en la Ed. Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla- La Mancha se ha elaborado el horario general para este curso escolar acogiéndonos al **Anexo I** de la misma, quedando de la siguiente manera:

Horario Lectivo

	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 a 09:45	09:00 a 09:45
2ª sesión	09:45 a 10:30	09:45 a 10:30
3ª sesión	10:30 a 11:15	10:30 a 11:15
Recreo	11:15 a 11:45	11:15 a 11:45
4ª sesión	11:45 a 12:25	11:45 a 12:30
5ª sesión	12:25 a 13:00	12:30 a 13:15
6ª sesión		13.15 a 14:00

Horario Complementario

4 horas	Lunes a viernes	Lunes	Martes
	13:00 a 14:00 h	15:30 a 18:30 h	14:00 a 15:00

1º sesión: Reuniones

2º sesión: Formación/Programación

3º sesión: Atención a familias

4º sesión: Computo Mensual, dedicada a las reuniones de nivel (martes).

Horario de Visita de Padres

	Miércoles	Lunes
	13:00 a 14:00 h	17:30 a 18:30 h

Esta organización horaria nos ha permitido dar respuesta a las demandas propias del funcionamiento del centro y atención a las familias.

Este curso hemos seguido atendiendo a la demanda del profesorado de favorecer el traspaso de la información tratada en la CCP a los niveles, de aquí que se haya vuelto a optar por desarrollar las reuniones de nivel al día siguiente de celebrar las CCP.

Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- Criterio 1. Las áreas se han distribuido de manera que aquellas que precisan mayor atención por parte del alumnado se han establecido en las primeras sesiones de la mañana.
- Criterio 2. Al estar los edificios de infantil y primaria separados los especialistas se han puesto de manera que sus sesiones sean continuas para optimizar tiempo, materiales y desplazamientos.



- Criterio 3. La compensación horaria va igualándose en las áreas según subimos de nivel

Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro del alumnado de 3 años

El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.*

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

1. Primera reunión general con el equipo docente de Educación Infantil y el Equipo Directivo, siendo este primer contacto con el colegio en el mes de junio, donde se les entregó información sobre el proceso y donde los niños de nuevo ingreso, acompañados por algún familiar tengan un primer contacto con el centro y sus actividades.
 2. Segunda reunión con las familias a principios de septiembre, junto con el Director, donde se trataron las actuaciones que se iban a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares. Durante esta reunión se hizo entrega a las familias de la siguiente documentación: cuestionario personal sobre el niño y su familia, lista de material, autorización de imágenes, autorización de elección de religión ó valores sociales, cuadrante de incorporación de los niños del centro, así como la cita de la entrevista con la familia.
 3. Incorporación progresiva y flexible al colegio, en las dos primeras semanas de clases del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión, garantizando el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso y de las familias a organizarse y conciliar la vida laboral con la escolar en este periodo.
 4. Durante las dos primeras semanas de incorporación de los niños/as, se realizaron las reuniones individuales con las familias.
 5. El horario de estancia y acceso de los niños/as al centro fue adaptado y flexible durante las dos primeras semanas. Así como, también el número de alumnos por grupo según criterios establecidos por las tutoras en las reuniones iniciales.
1. El centro contó con apoyo a Educación Infantil, por lo tanto, se organizó un cuadrante para que durante estas dos primeras semanas, profesorado de primaria realizara apoyo en este periodo de adaptación, a las tutoras de 3 años. Siendo las horas en las que se incidió más, las entradas y salidas al centro y en el almuerzo de los niños/as.
 2. El alumnado de 3 años que se incorporó de forma tardía al centro, se les realizó el periodo de adaptación según necesidades del alumno y nunca superando los 10 días.
 3. De forma excepcional y en casos puntuales tales como: incorporación tardía de alumnado con necesidades especiales y/o sin escolarización previa, se tenía un preparado un periodo de adaptación sea cual sea su nivel educativo en lo mismos términos que marca este epígrafe.



Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria

Para la elaboración de los horarios de cada uno de los tutores/as, especialistas, equipo directivo, así como los de cada uno de los cursos, se ha tenido en cuenta el siguiente orden de elaboración:

1. Especialistas
2. Equipo Directivo
3. Tutores
4. Apoyos
5. Sustituciones

Teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Agrupar los periodos de especialistas en Educación Infantil y Segunda planta del edificio para evitar la pérdida de tiempo en los desplazamientos entre aulas.
- Repartir las sesiones de especialistas de cada curso durante la semana para evitar la concentración de estas en un mismo día.
- Agrupar áreas de máxima socialización (Música, E.F, Plástica, Religión/Valores) en las clases con a.c.n.e.e.s. en escolarización combinada.
- En asignación de apoyos ordinarios priorizar la atención del propio tutor o del profesor paralelo.
- En caso de talleres, desdobles u otra medida de agrupamiento flexible intentar unificar la atención del grupo en el menor número de profesorado posible, preferentemente una única persona o profesorado paralelo.
- Tener presente el horario de las personas que han realizado los apoyos cooperativos para que pudieran pasar por todos los grupos y pudieran tener una coordinación efectiva.

En Educación Primaria la distribución de materias por sesiones quedaría de la siguiente manera:

Horario LOMCE (Anexo I)

Asignaturas	Sesiones semanales
<i>Ciencias Naturales</i>	3
<i>Ciencias Sociales</i>	3
<i>Artística</i>	3 (2 Música / 1 Plástica)
<i>Ed. Física</i>	3
<i>Lengua</i>	6
<i>Inglés</i>	4
<i>Matemáticas</i>	6
<i>Religión/Valores Sociales y Cívicos</i>	2
Totales	30 sesiones

El área de Ed. Artística está compuesta de dos sesiones de música impartidas por el especialista de Música en todos los niveles y una de artística impartida por el tutor. En el caso de los 1º, al estar iniciado en ellos el bilingüismo, el área de Plástica es impartida por una de los especialistas de inglés del centro.



En Ed. Infantil se imparten dos sesiones de 45 minutos de idioma en inglés, complementadas con tres más de Disciplina no Lingüística (DNL) en esta misma lengua. De religión católica o valores son impartidas otras dos sesiones, recibiendo una única sesión de Educación Musical.

Se destinará específicamente, media hora de lectura semanal en el área de Lengua.

Una sesión semanal se ha destinado a Tutoría con el fin de poner en práctica el Plan de acción tutorial, la resolución de conflictos, la gestión de aula... Para hacer efectiva esta sesión semanal y que no haya un área que “pierda” una sesión lectiva de forma continua durante todo el curso, el tutor/a ha flexibilizado la Tutoría a través de las diferentes áreas.

La organización de los espacios para el desarrollo de las actuaciones previstas.

Para dar respuesta a las necesidades generales del centro y a las demandas específicas de alumnado con movilidad reducida, se han organizado las aulas de la siguiente manera.

Cada tutoría tiene un aula asignada, estando el alumnado de 1º, 2º, 3ºB (alumno con dificultades de movilidad) y 4º en la planta baja. Y en la primera planta encontramos a: 3ºA, 5º y 6º de Ed. Primaria.

Debido al agrupamiento flexible que se ha realizado en 4º, se ha ubicado un aula en la planta baja donde la mitad del alumnado de este nivel acude a recibir las áreas de Lengua y Matemáticas, impartidas por dos docentes diferentes.

Para atender a la Diversidad el centro dispone de varios espacios:

- Logopedia dispone de un pequeño espacio para atender a su alumnado en la primera planta
- Los dos especialistas de P.T. del centro disponen de dos espacios propios, uno en la primera planta, compartido con ATE y otro en la planta baja.
- Existe un despacho en la planta baja ocupado de forma normal por la orientadora y la PTSC, donde además se realizan las reuniones con el resto de miembros del equipo de orientación y con las familias que reciben atención específica.

El aula Althia ha sufrido un cambio en cuanto a su uso, convirtiéndose en “Laboratorio de Inglés”. A finales del segundo trimestre, previa consulta con el claustro, se organizó este espacio dotándolo de proyector, equipo de audio, decoración del área y pantalla digital, en las últimas semanas (Plan META). Esto nos ha permitido tener un espacio de uso compartido centrado en el área de inglés.

La biblioteca se utiliza para llevar a cabo actividades de diferente índole enfocadas a fomentar el gusto por la lectura y otras actividades diversas como: exposiciones, juegos, charlas IES, escuela de familias y reuniones. Además, cuenta con un horario de préstamo y uso para cada curso.



Se ha establecido en las NCOF el uso de las pistas del patio por parte del alumnado. En este periodo el uso de las pistas debe estar regulado por los tutores y resto del equipo docente de los cursos que las disfrutan. Como propuestas de nuestro Proyecto de Escuela Saludable se ha establecido una organización de recreos activos y alternativos, estableciendo zonas, horario de uso de cada una de esas zonas por cada curso y entrega de material para su uso coordinada por el alumnado de 5º y 6º, que se encarga del reparto de este material y de la recogida del mismo.

En la primera planta se han habilitado dos espacios para impartir el área de Valores Cívicos y Sociales, los talleres propuestos y los apoyos fuera del aula. Para ello se han establecido horarios, expuestos en las puertas de estas aulas, asignándole al profesorado que lo solicita un periodo o periodos semanales para su uso.

El salón de actos del centro es utilizado como gimnasio, salvo en ocasiones en las que se realizan actos, reuniones o es requerido por algún colectivo para cualquier tipo de actividad. Este espacio es compartido por el profesorado que imparte la especialidad de EF (dos especialistas y la tutora de 4º que está habilitada y que por necesidades del centro imparte EF a dos cursos). En el uso de este espacio para EF, en caso de coincidir por horario dos grupos, el curso de edad inferior tendrá prioridad. Así queda establecido por los tres especialistas del centro.

Destacar que la última semana, debido a las altas temperaturas, nos vimos obligados a cambiar de ubicación al grupo de 6ºA a una de las aulas de usos múltiples de la primera planta, situada frente al aula donde ha estado este grupo durante todo el curso.

Organización del refuerzo educativo.

El profesorado del centro, según disponibilidad horaria, ha realizado el refuerzo educativo a aquellos alumnos o grupos de alumnos con dificultades de aprendizaje que los tutores consideren necesarios, previa valoración por parte del Equipo de Orientación y la Jefatura de Estudios. Para ello, se han analizado los casos susceptibles de refuerzo educativo que los tutores/as han ido exponiendo en las diferentes sesiones de evaluación. Se ha establecido un horario elaborado por el E.O.A. y Jefatura de Estudios. Igualmente se ha llevado a cabo un registro de dichos refuerzos educativos por aula y área, a través de un documento situado en un lugar visible del aula y de fácil acceso.

Estas actividades lectivas de refuerzo se han llevado a cabo siempre que, a juicio del Equipo Directivo, no han existido otras actividades que han requerido de la atención prioritaria de estos maestros en esos momentos del horario; sustituciones, actividades temáticas, requerimientos especiales, ...

En este sentido, el Equipo Directivo ha dispuesto para ellos las siguientes tareas de atención a alumnos con dificultades de aprendizaje o refuerzo educativo.

Organización del Apoyo en Ed. Infantil

Este año debido al reajuste de ratios por tener el Bilingüismo implantado en el centro, hemos tenido una maestra a media jornada de apoyo en Ed. Infantil, que se ha encargado de impartir el



inglés y la DNL de los cursos de 3 años. Además de este cometido, se le han asignado apoyos ordinarios a cada uno de los grupos hasta cubrir su horario.

Durante el periodo de adaptación de los niños/as de 3 años se han realizado apoyos por parte del profesorado de primaria.

Ante las sustituciones del profesorado de Ed. Infantil, la respuesta ha pasado por la profesora de apoyo y por el profesorado de Ed. Primaria, dejando de atender el refuerzo educativo. Se ha intentado que, ante las ausencias de este profesorado, entrara el menor número de personas por el aula, evitando que el alumnado se vea afectado por estos cambios.

Refuerzos en Educación Primaria

Los maestros que han llevado a cabo las labores de refuerzo educativo se han centrado básicamente en reforzar aspectos fundamentales de las áreas de lengua (lectoescritura) y matemáticas (cálculo y resolución de problemas) y Ciencias Sociales y Naturales. Las tareas y los alumnos que han recibido este apoyo han sido determinados a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de C.C.P y han sido organizados según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor ha fijado para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han necesitado recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en caso necesario.

Teniendo en cuenta las necesidades del alumnado se han realizado:

- **Taller de estimulación del lenguaje oral** para Ed. Infantil, impartido por la especialista de AL y teniendo buenos resultados, aunque hubiera sido necesario algo más de tiempo.
- **Taller de lectoescritura** para 1º de Ed. Primaria, impartido por la especialista de PT y de AL, logrando progresos con aquel alumnado que más lo ha necesitado. Se ha encontrado la problemática de alguna ausencia del alumnado de este taller.
- **Apoyo Lingüístico** durante este curso ha sido numeroso el alumnado que ha requerido de este tipo de apoyo, ya que, hemos tenido la incorporación de alumnado una vez iniciado el curso la mayoría con desconocimientos absoluto del idioma.
- **Agrupamiento flexible** en áreas instrumentales (Lengua y Matemáticas) en 4º nivel, que nos ha permitido ofrecer una educación de mayor calidad en estos grupos numerosos y con problemática específica.
- **Especial atención al alumnado con problemas de conducta** designando mayores apoyos ordinarios y de ATE para ellos, sobre todo en 1º, 2º y en Ed. Infantil. Se ha tenido en cuenta no solo las necesidades sino también la disponibilidad horaria.
- Designación de **profesorado de vigilancia de alumnado problemático en los periodos de recreo (tutorización de alumnado conflictivo)**

Durante el presente curso se han realizado **Apoyos Cooperativos** en todos los cursos de Ed. Primaria, con el objetivo de familiarizar a profesorado y alumnado en el uso de esta metodología. Este tipo de apoyo ha sido coordinado por las tutoras de 1º A, 1º B, 4º y 6ºA, el EOA y la Jefatura de Estudios. Cada trimestre se ha valorado la puesta en marcha de este tipo de apoyos por si fuera necesario reconducirlos. Se ha creado una comisión de Ap. Cooperativo para coordinar todas las actuaciones que se han llevado a cabo y la elaboración de material necesario.



Reagrupamientos

Según lo aprobado en cursos anteriores se incorporó dentro del apartado NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO el siguiente aspecto, al que hacemos mención textual:

“A partir de los acuerdos aprobados en Claustro y en Consejo Escolar, al inicio de la etapa de primaria (1º de primaria), en tercero y en quinto curso el alumnado será reagrupado, permaneciendo durante dos cursos con el mismo grupo. Este reagrupamiento se realizará al final del curso anterior mediante la reunión preceptiva donde el tutor/a contará con el asesoramiento del equipo docente que imparte clase en ese grupo y del EOA, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- *Bajo los criterios aceptados para el agrupamiento ordinario*
 - *La valoración del Equipo Docente en los siguientes aspectos: rendimiento académico, afinidades, separación de caracteres incompatibles.*
- Todo ello con el fin de mejorar la convivencia y solucionar posibles dificultades tanto académicas como conductuales y convivenciales.”*

Destacando lo que en este mismo documento dice acerca de los criterios de adscripción a un grupo u otro y que se ha tenido en cuenta a la hora de establecer los diferentes grupos.

“La adscripción de los alumnos de tres años se realiza atendiendo a los siguientes criterios:

1. *Igual número de niños que de niñas.*
2. *Una distribución equitativa respecto a la fecha de nacimiento*
3. *Número de alumnos con dictámenes de escolarización equitativo*
4. *Reparto equitativo de ACNEAES. Poniendo atención a necesidades específicas derivadas de otros aspectos: desconocimientos del español, situaciones sociales desfavorecidas.*
5. *Consideraciones o informes que aportan desde escuelas infantiles o desde el exterior.”*

Es una medida ya adquirida por toda la Comunidad Educativa y que hasta el momento nos ha ofrecido buenos resultados, siendo valorada como muy positiva por todos los estamentos del centro.

C.2. Gobierno del centro.

Equipo directivo

El equipo directivo, junto con la orientadora del centro, se ha reunido los lunes durante los dos primeros periodos lectivos para consensuar las actividades que se iban a llevar a cabo durante la semana, así como aquellas decisiones sobre aspectos organizativos y de gestión del centro.

Cada uno de los miembros del equipo directivo ha realizado la labor encomendada en el cargo, así como la labor educativa, encontrándonos con que:

- El director ha ejercido la labor docente de pedagogía terapéutica además de presidir el Claustro y el Consejo Escolar.



- El jefe de estudios ha ejercido la labor docente de especialista de educación física en 3º, 5ºA y 6º, además de coordinar la CCP, los equipos de nivel, las reuniones con el EOA, los Riesgos Laborales y el Proyecto de Escuela Saludable.
- El secretario por su parte ha ejercido la labor como especialista de inglés en 1º de Ed. Primaria, ha impartido Matemáticas en uno de los grupos de agrupamiento flexible de 4º, además de ejercer la secretaría del Centro y del Claustro.

Consejo escolar

El Consejo Escolar se ha reunido durante cinco reuniones, tres de ellas de forma ordinaria y dos de forma extraordinarias. Las reuniones se han llevado a cabo en horario de tarde los lunes a las 18:30 horas. Localizando sus reuniones en la Biblioteca según las necesidades.

Este órgano de gobierno ha desarrollado su función a lo largo del curso en varias sesiones ordinarias de trabajo informando y llegando a acuerdos acerca de los siguientes aspectos:

- Ratificación de la composición del Consejo Escolar, de la Comisión de Convivencia y de Materiales Curriculares, así como de sus funciones.
- Aprobación de la revisión del PEC y NCOF del centro.
- Información sobre el inicio de curso (matriculación, reestructuración de espacios, apoyo de infantil, libros de texto becados, escuela de padres, periódico escolar, horarios de PT y AL, fotocopiadora, petición de folios a las familias)
- Evaluar la Programación General Anual.
- Información de la cuenta de gestión y aprobación del presupuesto de año 2018.
- Mercadillo Escolar.
- Actuaciones en la infraestructura del centro por parte del Ayuntamiento (rampa de acceso al centro, arreglo de aseos en Infantil, ...)
- Decoración del centro como parte del Plan Lector del centro.
- Informar sobre la realización del Simulacro de incendios.
- Jornada de Puertas abiertas del centro a las familias.
- Cambio en la Dirección del centro.
- Periodo de Admisión del curso 2018-19.
- Jornada de Puertas Abiertas.
- Información acerca de la Convivencia en el centro.
- Recital de Poesía por parte del alumnado del centro.
- Información acerca del Trivial festero.
- Propuestas del Proyecto escuela Saludable (San Silvestre caudetana, La huella del Alcázar, convivencia activa en el pantano de Almansa, ...)
- Graduación del alumnado de 6º.
- Fiesta de Final de curso del A.M.P.A.
- Plan META.
- Ratios en las excursiones de Ed. Infantil.
- Aprobación de cambio de libros de texto.
- Información sobre los viajes de final de curso de infantil y primaria.
- Ayudas de libros para el curso 2018-19.
- Evaluación Memoria curso 2018-19. (Resultados académicos, Convivencia, Materiales y Plan de mejora).



Claustro de profesores

El claustro se ha reunido durante ocho sesiones con carácter ordinario y una de carácter extraordinario. Las reuniones se han llevado a cabo en horario de tarde los lunes a las 15:30 horas. La localización de dichas reuniones ha sido en la biblioteca del centro. Estos claustros de profesores realizados en el curso han tenido la misión de informar, organizar, fijar criterios y recoger todo tipo de sugerencias encaminadas al funcionamiento más efectivo del Centro.

Se han tratado los siguientes temas:

- Presentación de los nuevos miembros del Claustro.
- Adscripción a tutorías, niveles y cargos.
- Aprobación de horarios para el curso 2018/19.
- Información de Inicio de curso (Libros de texto becados, difícil desempeño, Practicum de la universidad en Ed. infantil, Plurilingüismo, Rutas Literarias, Inmersión lingüística, Apoyo Cooperativo y Ordinarios, modalidades formativas del profesorado, Evaluación Inicial, obras en el centro durante el verano, semana de la biblioteca, Uso del Aula Althia, uso del PAPAS, Grupos de WhatsApp con familias, ...)
- Documentación de inicio de curso (Calendario escolar y organizativo de septiembre, Tríptico de Normas del centro, horarios de tutores y especialistas, turnos de patio)
- Uso de Drive para la documentación del profesorado.
- Aportaciones a la PGA.
- Herramienta de evaluación: Evalúa 2.0.
- Programaciones didácticas.
- Proyecto Escuela Saludable (propuestas del curso, puntos de formación, ...)
- Aprobación de PGA, Plan Lingüístico de centro y las modificaciones del PEC y del NCOF)
- Plan Lector: "Un Mundo mil, historias"
- Elecciones a Consejo Escolar.
- Actividades complementarias y extracurriculares (coordinación).
- Comisión de Aprendizaje cooperativo.
- Revista Escolar.
- Calendario Escolar.
- Aprobación de PGA, Plan Lingüístico de Centro y revisión de NCOF y PEC del centro...
- Vigilancia de Patios.
- Mercadillo Escolar para recaudar fondos.
- Sesión semanal de tutoría y resolución de conflictos.
- Plan de evacuación y simulacro de incendios.
- Plan de consumo de frutas y verduras y Plan de consumo de leche y lácteos.
- Escuelas de familias.
- Festival de Navidad
- Final de trimestre y evaluación
- Festival de Navidad.
- Planificación del final del trimestre (Navidad, pasar notas en Delphos, herramienta EVALUA, sesiones de evaluación, entrega de boletines de notas, instrucciones sobre la entrega de copia de exámenes a familias)
- Estado de la cuenta de gestión periodo de 2018. Presupuesto de 2019.
- Día de la Paz y Carnaval.
- Periodo de Admisión.
- Escuela de familias.



- Evaluación Interna.
- Usos del Aula Althia.
- Jornada de puertas abiertas. Admisión curso 2019-20.
- Plan de Acogida nuevo alumnado, profesorado y familias.
- Información sobre concursos y actividades escolares: Portada de Agendas escolares, Certamen de poesía, mes de abril “Mes del Libro”
- Admisión curso 2019-20.
- Aspectos generales del centro: Trivial Festero, Carrera Solidaria del IES, aportaciones a la Revista Escolar, control de visitas de gente externa al centro, viajes de fin de curso.
- Carrera Solidaria.
- Recreos Alternativos y control de alumnado conflictivo.
- Plan META.
- Documentación, calendario y actividades de final de curso (graduaciones, talleres del último día de curso y fiesta del AMPA).
- Libros de texto para el próximo curso.
- Aportaciones para elaboración de Memoria del curso 2018-19.
- Otras informaciones de interés: Revista Escolar trimestral, foto del claustro, orla alumnado de 6º.
- Admisión de alumnado para el curso 2019/20.
- Aprobación de cambio de libros de texto.
- Pre-adscripción a nivel y grupo.
- Propuesta de días festivos para el curso 2019/20.
- Agradecimientos y despedidas de profesorado.

Las sesiones extraordinarias se han convocado para tratar los siguientes temas:

- Votación de representante del profesorado en el Consejo Escolar
- Aprobación de la solicitud de auxiliares de conversación.

Comisión de coordinación pedagógica y reuniones de nivel

La comisión de coordinación pedagógica se ha reunido en ocho ocasiones para tratar los temas de organización y funcionamiento planteados. Las reuniones tenían lugar en la Sala de profesores, los lunes a las 15:30 horas. A estas han asistido el Director, Jefe de estudios, Orientadora, Coordinadores de nivel y la Coordinadora de formación. En ellas se han tratado diversos aspectos sobre la organización y funcionamiento del centro, así como aspectos básicos de la coordinación docente. Del mismo modo se ha dado a conocer toda la información que ha llegado al centro sobre actividades.

Las ocho reuniones de nivel desarrolladas se han llevado el día siguiente a la CCP, los martes a las 14 horas, asegurando de esta forma que la información de la CCP llegara lo antes posible a todos los miembros del claustro. Estas reuniones se llevaban a cabo en aquellas aulas que decidían los miembros adscritos a ese nivel. En ellas se ha trasladado toda la información desarrollada en la CCP anterior, tomando las decisiones oportunas y los acuerdos pertinentes acerca de los aspectos referidos a la organización y funcionamiento del centro, así como a los aspectos básicos de la coordinación docente.



Coordinación con la AMPA

Durante el curso se han llevado seis reuniones formales con algunos miembros del AMPA, al menos una en cada trimestre. Además de estas, se ha llevado a cabo un contacto permanente para dar a conocer los temas que iban surgiendo semanalmente en el centro. Estas reuniones han tenido lugar en horario lectivo en la sala de profesores del centro, a ellas han asistido una representación de madres del AMPA, miembros de Equipo directivo y la orientadora del centro. En ellas se han desarrollado los siguientes aspectos:

- Presentaciones.
- Figura del Delegado familiar por grupo clase para el traslado de información vía WhatsApp, actualizar listados de las familias para difusión de la información.
- Semana Europea del Deporte.
- Presentación del Plan Lector de este curso. “Un Mundo mil historias”.
- Festival de Navidad.
- Escuela de Familia.
- Plan europeo de financiación de la rampa de acceso al centro.
- Proyecto Escuela Saludable.
- Agenda escolar.
- Subvención AMPA y programa ParticipaS
- Evaluación Interna
- Mercadillo Escolar.
- Día de la Paz.
- Carnaval.
- Escuela de familias.
- Certamen de poesía.
- Acto del Día del Libro.
- Actuaciones del Ayuntamiento (rampa, aseos infantil, ...).
- Graduación de 6º.
- Carrera solidaria.
- Fiesta final de curso.
- Actividades del último día lectivo.
- Valoración del curso.

Destacar que estas reuniones han sido muy bien valoradas por todas las madres que han asistido y se ha creído conveniente que sigan al curso siguiente.

Comisión de convivencia

Esta comisión se compuso en el primer Consejo Escolar con el fin de tomar decisiones acerca de los posibles problemas de conducta que han existido en el centro. Está compuesta por el Director del centro, un vocal elegido por parte de las familias y un vocal elegido de entre el profesorado y un representante del Ayuntamiento.

La Comisión de Convivencia ha elaborado un informe anual analizando los problemas detectados en la gestión de la convivencia y, en su caso, en la aplicación efectiva de los derechos y deberes del alumnado, que será trasladado a la dirección del centro y al Consejo Escolar del Centro y que se incluirá en la Memoria de fin de curso



Servicios sociales

Se han llevado a cabo tres reuniones con Servicios Sociales durante el curso para traspaso de información de alumnado y familias del centro. Del mismo modo se ha mantenido una comunicación continua con este servicio para tratar cualquier situación surgida.

Se valora de forma muy positiva esta coordinación ya que se facilita el acercamiento de esta institución al centro que nos ayuda a mantener una relación más estrecha con las familias. Desde el punto de vista de Servicios Sociales se valora de igual forma estas reuniones y se demanda que continúen al curso siguiente.

Coordinación con el IES

Se ha realizado la coordinación con el IES durante todo el curso creando una comisión formada por los jefes de estudios, los orientadores y las PTSC de todos los centros implicados.

Durante el curso se han llevado a cabo las siguientes reuniones y actuaciones:

ACTUACIONES	FECHA	ACTIVIDAD / REUNIÓN
Programaciones didácticas	MIE, 23/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Tutores (9:45 h) • Coordinación de Esp. Inglés (10:30 h)
Plan de acogida	MAR, 19/02/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas con familias (9 h) - Orientadores y Jefe de Estudios del I.E.S. El alumnado se va a clase con los “alumnos ayuda”. • Charlas con alumnado en biblioteca (10 h) - Orientadores, Jefe de Estudios del I.E.S. y tutores.
	MAR, 14/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Visita al I.E.S. de alumnado de 6º (9:30 horas)
	MIE, 22/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Plan de Acogida - Jefes de Estudios – Orientadores y PTSC. (horario por determinar)
Absentismo	MIE, 15/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los casos existentes. - Jefes de Estudios – Orientadores y PTSC.
Otras actuaciones:		
	VIE, 12/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera Solidaria - Todo el centro.
	LUN, 20/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Senderismo Toconera - Alumnado de 6º y 1º ESO, tutores.
Evaluación general	JUE, 27/06/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento Ev. Inicial, coordinación de la acción tutorial y evaluación del alumnado. (9 h) - Jefes de Estudios – Orientadores y PTSC.

La valoración es muy positiva porque ha permitido acercar lazos y coordinar a nivel curricular las principales áreas. De igual manera ha facilitado el proceso de matriculación del alumnado en el IES.



Comisión de materiales

La Comisión Gestora de Materiales Curriculares es una comisión creada en el seno del Consejo Escolar del Centro, compuesta por el Director, que será su presidente, el Jefe de estudios y dos **miembros del sector de familias del Consejo Escolar**. Sus actuaciones han sido las siguientes:

- Recoger los libros de texto del curso anterior, revisar que estén convenientemente identificados y su estado de conservación, descartando aquellos que no estén en condiciones mínimas de reutilización.
- Realizar un inventario con los libros de texto que se encuentren en condiciones de uso. Mantener actualizada la aplicación informática de Materiales Curriculares bajo Delphos, anotando los fondos bibliográficos reutilizables disponibles, clasificados por curso y materia. Estas actuaciones se deberán realizar en el mes junio.
- Revisión de las solicitudes y, en su caso, de la documentación aportada y, cuando sea necesario, solicitar a los interesados la subsanación de las solicitudes y requerir a la persona firmante de la solicitud cuantos documentos o aclaraciones considere necesarios para completar el expediente.
- Al inicio del curso, adjudicar los libros al alumnado beneficiario de las diferentes convocatorias.

La valoración acerca de la actuación de la comisión ha sido muy positiva ya que se llevaron a cabo todas las actuaciones encomendadas sin ningún tipo de contratiempo ni problema



D. Actividades extracurriculares y complementarias

En las páginas siguientes se detallan las actividades extracurriculares y complementarias programadas por los distintos niveles para el presente curso escolar, así como una valoración de las mismas.

La valoración se detalla en función de lo aportado por los diferentes niveles. Cuando la valoración es 3 (muy positiva) no se aportan propuestas de mejora. En las valoraciones por debajo de 3, se aportan las diferentes propuestas de mejora de los niveles.

Actividades extraescolares

Actividades Programadas	Fechas	Colaboradores
Taekwondo	Todo el curso	AMPA
Taller de Navidad	Navidad	AMPA
Taller de Semana Santa	Semana Santa	AMPA
Taller de verano	Julio	AMPA

De forma general, las actividades desarrolladas en el centro por el AMPA o empresas contratadas para tal efecto tienen una valoración muy positiva tanto entre las familias como entre el alumnado que las realiza.

Se pueden consultar imágenes de las actividades realizadas en el centro por los diferentes niveles en el siguiente enlace:

<https://twitter.com/Alcazaryserrano>



4.1. Actividades extracurriculares y complementarias a nivel de centro.

Actividad:	Valoración: <i>Marcar con una cruz según consideréis</i> (3= muy positiva 0= muy negativa)				Propuesta de mejora:
	0	1	2	3	
Festival de Navidad				X	
Decoración del centro. Equipo DECOR				X	
Día de la Paz				X	
Semana del libro: certamen de poesía recitada.				X	Retomar las cajas poéticas que no se han podido llevar a cabo. Muy acertada la incorporación de Ed. Infantil al recital de poesía recitada. Pero solicitan cambiar el orden de actuación para que infantil pueda abandonar antes el salón de actos.
Talleres de animación a la lectura a celebrar en la Biblioteca del centro.			X	X	
Celebración del carnaval con la temática desarrollada del plan lector.				X	
Concurso familiar de Portadas de la agenda.				X	
Actividades enmarcadas en el Proyecto "Escuela Saludable"				X	
Semana de la Música				X	



4.2. Actividades extracurriculares y complementarias del segundo ciclo de Ed. Infantil

Actividad:	Fecha: (Especificar si no se ha realizado)	Colaboración: (habéis necesitado colaboración externa para realizarla, especificarla)	Valoración : <i>Marcar con una cruz según consideréis</i> (3= muy positiva 0= muy negativa)				Propuesta de mejora: (en qué cosas podríamos mejorarla para otra ocasión)
			0	1	2	3	
Visita al entorno de la localidad (Ayuntamiento, Ermita Virgen de Gracia...)	No realizada						
Participación en las actividades de la casa de Cultura y Biblioteca (Cine)		Familias				x	Este curso no ha habido actividades dirigidas a Ed. Infantil. Se propone que se amplie a esta etapa.
Visita a localidades vecinas: Almansa, Villena y Yecla.	No realizada						
Salida a provincias limítrofes como Alicante o Valencia, visitas a la ciudad, museos...	No realizada						
Actividades culturales y deportivas propuestas por el Ayuntamiento, otros centros educativos y asociaciones de la localidad.	12/04/2019	Familias (en la realización de la Carrera solidaria)				x	Mejorar la organización del evento para que el alumnado tenga un sitio concreto antes y después de finalizar su participación en la actividad. Volver a visitar el instituto de la localidad (alumnado 5 años).
Visita a una granja-escuela		No fue necesaria.				x	Reducir el % mínimo de participación en las actividades extraescolares (excursiones).
Realización de actividad de Cuentacuentos en el centro.	No realizada						
Desarrollo de actividades relacionadas con Celebraciones y Festividades. Participación en la fiesta de fin de curso.							
Actividades enmarcadas en el ámbito de animación a la lectura	A lo largo del curso				x		Realizar actividades de cuentacuentos por parte de la biblioteca municipal.



Actividades enmarcadas en el Proyecto “Escuela Saludable”	A lo largo del curso					x	
Actividades de higiene bucodental		Personal del Módulo de Higiene Bucodental de Yecla.					x

4.3. Actividades extracurriculares y complementarias 1º y 2º de E. Primaria.

Actividad:	Fecha: (Especificar si no se ha realizado)	Colaboración: (habéis necesitado colaboración externa para realizarla, especificarla)	Valoración: <i>Marcar con una cruz según consideréis</i> (3= muy positiva 0= muy negativa)				Propuesta de mejora: (en qué cosas podríamos mejorarla para otra ocasión)
			0	1	2	3	
Visita guiada por el colegio.						X	
Actividades programadas por la Casa de Cultura y Biblioteca.						X	
Desarrollo de actividades relacionadas con Celebraciones y Festividades.						X	
Actividades enmarcadas en el ámbito de animación a la lectura.						X	
Salidas por el entorno local y a localidades vecinas. Actividades culturales.						X	
Visita al Ayuntamiento de la localidad						X	
Actividades culturales y deportivas propuestas por el Ayuntamiento, otros centros educativos y asociaciones de la localidad.						X	Mejorar la organización de la carrera solidaria.
Actividades de higiene bucodental						X	
Actividades enmarcadas en el Proyecto “Escuela Saludable”						X	
Actividades de educación ambiental y reciclaje.						x	Cambiar la obra realizada.



4.4. Actividades extracurriculares y complementarias de 3º y 4º de Ed. Primaria.

Actividad:	Fecha: (Especificar si no se ha realizado)	Colaboración: (habéis necesitado colaboración externa para realizarla, especificarla)	Valoración: <i>Marcar con una cruz según consideréis</i> (3= muy positiva 0= muy negativa)				Propuesta de mejora: (en qué cosas podríamos mejorarla para otra ocasión)
			0	1	2	3	
Visita al entorno de la localidad. Actividades culturales.						x	
Participación en algunas de las actividades programadas por la Casa de Cultura y Biblioteca.	25/04/2019						
Salidas a localidades de otras comunidades (Comunidad Valenciana)	29/05/2019					x	
Viaje a Parques temáticos de comunidades vecinas							
Visita a localidades vecinas	No realizada						
Desarrollo de actividades relacionadas con Celebraciones y Festividades						x	
Actividades culturales y deportivas propuestas por el Ayuntamiento, otros centros educativos y asociaciones de la localidad.						x	
Actividades enmarcadas en el Proyecto "Escuela Saludable"	12/04/2019					x	



4.5. Actividades extracurriculares y complementarias de 5º y 6º de Ed Primaria.

Actividad:	Fecha: (Especificar si no se ha realizado)	Colaboración: (habéis necesitado colaboración externa para realizarla, especificarla)	Valoración :				Propuesta de mejora: (en qué cosas podríamos mejorarla para otra ocasión)
			<i>Marcar con una cruz según consideréis</i> (3= muy positiva 0= muy negativa)				
			0	1	2	3	
Visita al entorno de la localidad. Actividades culturales.	05/04/2019	Casa de Cultura <i>Evaristo Bañón</i>				X	
Actividades programadas por la Casa de Cultura y Biblioteca.	6 y 7 de junio 2019	Casa de Cultura <i>Encuentro autora</i>				X	
Salida a localidades de nuestra comunidad.	25 abril 2019	Familia alumnado participante				X	
Salidas a localidades de otras comunidades de España	12 y 13 junio 2019	Empresa Bambini				X	
Actividades deportivas propuestas por el Ayuntamiento	3 diciembre 2018	Ayuntamiento <i>Olimpiada, patinaje,...</i>				X	
Desarrollo de actividades relacionadas con Celebraciones y Festividades.	21 diciembre 2018, 22 de junio 2019, 30 enero 2019	AMPA <i>Festival navidad, fin de curso, día de la Paz...</i>				X	
Participar en actividades propuestas por otros niveles de nuestro centro u otros centros de la localidad.	20 mayo 2019	IES Rafael Requena				X	
Participar en proyectos propuestos por JCCM y por la Diputación Provincial de Albacete.	Varias fechas					X	
Visita al CENEAM y CRIEC	26-30 noviembre 2018	Personal CRIEC				X	
Participar en las actividades del Proyecto "Escuela Saludable" de nuestro centro.	Semana del deporte 24-28 septiembre					X	



Castilla-La Mancha



Memoria

	2018						
Actividades propuestas por otras entidades o asociaciones (Guardia Civil, AECC...)	3 octubre 2018	Asociación Barrio San Francisco				X	

**E. Rendimiento escolar****Tabla resultado académico de los alumnos**

Número de alumnos...	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Totales	%
Matriculados a final de curso	46	40	36	28	38	36	224	100%
Con evaluación positiva en todas las áreas	35	33	20	22	28	26	164	73.21
Que han recibido refuerzo educativo a lo largo del curso (REF + AC)	+1	+0	+1	+0	+1	+0	68+3	30.36
Con evaluación positiva en Lengua Castellana	41	34	29	24	34	31	193	86.16
Con evaluación positiva en Matemáticas	41	33	24	25	31	32	186	83.03
Con evaluación positiva en Inglés	36	38	27	25	32	29	187	83.48
Con evaluación positiva en Ciencias Sociales	42	35	26	24	30	31	188	83.92
Con evaluación positiva en Ciencias Naturales	45	35	22	22	30	30	184	82.14
Con evaluación positiva en Educación Física	44	40	36	28	38	36	222	99.10
Con evaluación positiva en Educación Artística	43	40	35	27	38	34	217	96.87
Que SÍ promocionan al siguiente ciclo educativo	44	36	31	28	38	34	211	94.19
Que NO promocionan al siguiente ciclo educativo	2	4	5	0	0	2	13	5.80



► **Valoración de los resultados**

- Para el análisis de los resultados de este curso vamos a tener en cuenta los siguientes datos:
 - Promocionan 211 alumnos, un 94.2 % del total, aunque un total de 13 alumnos (5.8 %) no lo hace.
 - El alumnado que ha acabado el curso con todas las áreas aprobadas asciende a un 73.21 % del total.
 - Destacar que el porcentaje de alumnos/as que ha necesitado algún tipo de **refuerzo educativo** a lo largo del curso asciende a 68, (siendo el 30.36%), mientras que el catalogado como AC es de 3 (el 1.34% del total).
 - También es necesario mencionar el alumnado que está recibiendo algún tipo de **atención por parte de los Servicios Sociales** de la localidad, un total de 23 alumnos/as de Ed. Primaria, es decir el 14.7 % y lo que ello supone en cuanto al apoyo familiar en el estudio y la adquisición de rutinas de trabajo del alumnado en estas circunstancias.
 - Al encontramos en un centro catalogado como de **difícil desempeño** datos como estos no nos deberían sorprender. Esto indica la importancia de organizar correctamente las medidas de atención a la diversidad, para ofrecer una atención más individualizada de este tipo de alumnado que a su vez hará que mejoremos los resultados académicos.
 - Un dato significativo de este curso ha sido la **incorporación de alumnado una vez iniciado el curso**. Desde el inicio del curso en septiembre la incorporación al centro de alumnado se ha elevado a 30 altas nuevas, un 13.39% del total del alumnado matriculado. Y acompañando este dato tenemos otro, gran parte de este alumnado llega al centro con **desconocimiento total o parcial del idioma**, familias de nacionalidad inglesa, belga, china y marroquí.
- Teniendo en cuenta estos datos valoramos como buenos los resultados obtenidos, aunque no podemos dejar de comparar estos con los del curso pasado, comprobando que han sido peores, aumentando el porcentaje de repeticiones y disminuyendo el de alumnado que promociona con todas las áreas superadas. Esto nos lleva a pensar que, teniendo en cuenta los condicionantes externos de un centro como el nuestro y la heterogeneidad cada vez más notable de nuestros grupos, debemos de seguir mejorando nuestra práctica para dar respuesta a las necesidades de nuestros alumnos y mejorar con ello nuestros resultados.
- Destacamos también al respecto del rendimiento académico, los resultados de la Evaluación Individualizada de 3er. nivel que nos sitúa en la media de los resultados obtenidos en los demás centros educativos de la Comunidad.
- Es justo mencionar que 10 alumnos/as de 6º nivel han recibido Mención Honorífica en alguna o varias de sus áreas, aspecto este que supone que el 27.7 % del alumnado de este nivel es excelente en alguna competencia, debemos de valorarlo en su justa medida.



- Las valoraciones realizadas por parte de los tutores/as sobre sus grupos son positivas en terminos generales, aunque hacen mención a **aspectos que han dificultado**, a su parecer, el proceso de enseñanza - aprendizaje:
 - *Diversidad en cuanto a los niveles del alumnado dentro de un mismo grupo, alumnado excelente con alumnado que se encuentra con un nivel curricular inferior al curso en el que se encuentra.*
 - *Incorporación tardía de alumnado al centro y al Sistema Educativo español.*
 - *Alumnado con desconocimiento del idioma.*
 - *Falta de motivación e interés hacia el aprendizaje de cierto alumnado que, en ocasiones, no está contrarestado con la ayuda a estos de las familias.*
 - *Horario de los especialistas después del recreo en Ed. Infantil, que ha repercutido en el normal desarrollo de las áreas de los especialistas.*
 - *Mayor apoyo educativo para determinado alumnado para mejorar aspectos académicos y actitudinales.*

- *Para compensar estas dificultades se proponen las siguientes **propuestas de mejora**:*
 - *Mayor número de apoyos ordinarios, tanto en E. Infantil como en Primaria.*
 - *Seguir desarrollando el Aprendizaje Cooperativo como metodología de aula.*
 - *Continuar con el desarrollo de los Talleres de Lectoescritura.*
 - *Realizar agrupamientos flexibles en aquellos grupos que por número sea conveniente, en todas las áreas.*



F. Ejecución del presupuesto

La realización del presupuesto anual se realiza en septiembre en base a los ingresos que se prevé recibir. No obstante, la situación varía en el desarrollo del curso puesto que se reciben, de forma no presupuestada, ingresos que pasaremos a detallar en el siguiente resumen.

Tomaremos como punto de partida para entender la ejecución del presupuesto el 1 de enero de 2019.

Con fecha 1 de enero de 2019 el estado de cuentas de nuestro centro era el siguiente:

Saldos a fecha 01/01/2019						
Cód.: 02001494		Nombre: C. P. ALCAZAR Y SERRANO				
Localidad: CAUDETE						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	1.987,95	422A	Concepto 616	0,97		
Total	1.987,95	457A	Concepto 429	396,22		
		Total		397,19		
Saldo de la Cuenta de Gestión						2.385,14

La cantidad asignada a nuestro centro por el concepto de funcionamiento (229) ha sido 7059,75€. Esta cantidad es idéntica a la que se percibió el año pasado tras la disminución del número de unidades en nuestro centro.

De ese total de 7059,75€ se ha percibido el 40%, 2823,9€.

Durante el mes de abril de 2019 se han percibido 6500€ para la adquisición de equipamiento informático dentro de un plan europeo denominado PLAN META. En resumen, por este concepto se adquirieron 10 ordenadores portátiles y 1 panel interactivo de 65 pulgadas. Teníamos un mes para la adquisición del material tras el ingreso, por ello, una vez adquirido todo lo mencionado, el ingreso por este concepto ha sido liquidado a fecha de elaboración de este documento.

Del resto de programas no se han percibido ingresos desde la fecha reseñada, 1 de enero del 2019.

Solamente cabe señalar el ingreso de dinero por la realización de viajes educativos.

De la cantidad asignada para funcionamiento del centro, no se han hecho gastos extraordinarios. Solamente se están cubriendo gastos básicos:

- por mantenimiento de máquinas de reprografía (tóner, tinta, máster, etc...)
- Por material de aseo y farmacia.
- Por material para actividades docentes (cartulinas, fundas plástico, masilla adhesiva...)
- Se adquirió una pizarra digital en el periodo.
- Se adquirieron altavoces para varias aulas, entre ellas el aula Althia.



- Se ha adquirido un soporte con ruedas para transportar el panel digital interactivo recién adquirido. Para dotarlo de mayor funcionalidad pudiéndolo mover por la planta baja de las aulas de primaria.

Actualmente la situación económica del centro se muestra en esta imagen:

Saldos a fecha 25/06/2019						
Cód.: 02001494		Nombre: C. P. ALCAZAR Y SERRANO				
Localidad: CAUDETE						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	4.304,16	422A	Concepto 616	0,97		
Total	4.304,16	423A	Concepto 487	-360,00		
		457A	Concepto 429	322,30		
		Total		-36,73		
Saldo de la Cuenta de Gestión						4.267,43
Resumen						
Estado Letra A1	4.304,16			Libro de Banco		4.224,33
Estado Letra A2	-36,73			Libro de Caja		43,10
Estado Letra B	0,00			Gastos Ptes. de Pago		0,00
Seguro Escolar	0,00					
TOTAL	4.267,43			TOTAL		4.267,43

En los saldos que arroja el programa de gestión podemos ver que todavía quedan por abonar los transportes de algunas de las excursiones realizadas hasta la fecha. No nos han tramitado todavía las facturas.

Aun así, tras abonar el resto de los viajes educativos, quedará saldo suficiente para hacer frente a los gastos fijos del centro para el resto del año. Quedando todavía pendiente un 60% de ingresos por recibir.

Como en los últimos años el mayor gasto lo ocupa la adquisición de material para actividades docentes.

Durante este periodo la AMPA adquirió para el centro una nueva máquina de reprografía, en estado "usada". Creemos que ha sido una gran adquisición que nos dará servicio durante algún tiempo y todavía tenemos la antigua en servicio.

Las propuestas de mejora para este ámbito:

- mayor dotación económica para el centro.

Consideramos insuficiente la cantidad asignada para abastecer a un centro de nuestras características. La cantidad asignada responde a número de unidades y no al número de alumnos



del centro (como consideramos que debería ser). Nuestro centro se mueve en un rango por encima de 300 alumnos.

La conciliación de cuentas para el mes de junio queda del siguiente modo:

Conciliación de cuentas	
(Entre los Libros de Banco y Caja y la Cuenta de Gestión)	
Centro de Enseñanza:	CENTRO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA
Nombre del Centro:	C. P. ALCAZAR Y SERRANO
Código del Centro:	02001494
Localidad:	CAUDETE
Provincia:	ALBACETE
Saldo según libro de Banco, conciliado, a 25/06/2019	4.224,33
Efectivo en Caja, según Acta de Arqueo, a 25/06/2019	43,10
1. Saldo Total en Banco y Caja	4.267,43
2. Anticipos de Caja sin justificar, según Acta de Arqueo	0,00
3. Gastos Pendientes de pago	0,00
4. Saldo del Seguro Escolar	0,00
TOTAL LIBROS BANCO Y CAJA CONCILIADOS a 25/06/2019 (1) + (2) - (3) - (4)	4.267,43
SALDO FINAL CUENTA DE GESTIÓN a 25/06/2019	4.267,43



G. Evaluación Interna del centro

Durante el curso presente se ha llevado a cabo la evaluación interna en todos los Ámbitos y Dimensiones, según la programación general a cuatro años planificada en el Proyecto de Dirección.

El Equipo Directivo a través de la CCP y los Niveles ha coordinado y llevado a cabo la evaluación de los ámbitos expuestos según la temporalización fijada. Dicha evaluación se ha realizado a través de registros, documentos, formularios, encuestas... elaboradas para tal fin, por parte de los agentes implicados (Profesorado, AMPA, Familia, Alumnado). Los instrumentos utilizados, así como los resultados pormenorizados de los mismos se guardan en la carpeta correspondiente a Evaluación Interna en la Secretaría del Centro, y están a disposición de la Administración Educativa.

Protocolo para la Evaluación Interna de Centro

Con el fin de hacer funcional, ágil y dinámica la Evaluación Interna del Centro los pasos a seguir para su aplicación, difusión y recogida de información serán los siguientes:

- Elaboración de los cuestionarios sobre los Ámbitos a evaluar a través de Google Forms por parte del Equipo Directivo.
- Reuniones informativas para el inicio de la recogida de información:
 - o Con el claustro. A través de la CCP (14/01/2019) se informará del envío por correo electrónico personalizado de los formularios para su cumplimentación, así como de la fecha tope de realización y envío de las respuestas. Este curso se ha recordado en el Claustro del 28/01/2019. Teniendo en cuenta la cantidad de formularios y preguntas a valorar, se dividirán los formularios. La mitad de los formularios se enviarán a una mitad de claustro teniendo en cuenta que estén representados todos los niveles. Igualmente haremos con la otra mitad de formularios y personal.
Si en años sucesivos se repitiera la evaluación de uno o varios Ámbitos, estos irían rotando para su evaluación por los grupos.
 - o Con las familias. Cada año o cuando se vaya a valorar el ámbito correspondiente a la evaluación de familias, se informará a las familias vía página web, notificación impresa y carteles en los tablones de anuncios del inicio del proceso y se solicitará su participación. Este curso se ha realizado en enero. Las familias recibirán un correo vía Papás 2.0 en el que estarán adjuntos los formularios para su cumplimentación. De igual modo, dichas familias realizarán los formularios correspondientes al Alumnado conjuntamente con sus hijos/as. Agradeciendo su participación.
 - o Otros agentes. El proceso será el mismo que con los agentes anteriores: reunión informativa, envío de formularios, fecha de entrega.



Castilla-La Mancha



Memoria

Actuaciones

- Envío de los formularios
- Recogida de las respuestas, propuestas de mejora y datos relevantes.
- Complimentación de los datos y propuestas de mejora en un documento de Evaluación Interna de Centro General, en el cual se adherirán las Evaluaciones Anuales.
- Introducción de los resultados y propuestas de mejora en la Memoria Final de Curso.
- Información de los resultados de la Evaluación Interna en el último Claustro y Consejo Escolar del curso escolar.

Tras el análisis de los resultados de la Evaluación Interna de este curso se determinan los siguientes puntos a destacar y propuestas de mejora para cursos sucesivos.

ÁMBITO I.- PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE		Valoración y Observaciones	Propuestas de mejora
DIMENSIÓN	I.- CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES		
SUBDIMENSIÓN	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS DEL CENTRO	<p>Los edificios y dependencias necesitan de un mantenimiento más frecuente.</p> <p>Buena limpieza.</p> <p>Adecuación de los agrupamientos y espacios utilizados.</p> <p>Las dependencias y salidas están señalizadas.</p> <p>Los protocolos de prevención y seguridad se cumplen con diligencia.</p> <p>El centro dispone de material multimedia en todas las aulas de Primaria y en dos de E. Infantil. (pizarras, proyectores...)</p> <p>Cambio de aula Althia a Laboratorio de Inglés.</p>	<p>Accesibilidad al centro (barreras arquitectónicas) y salidas de emergencia.</p> <p>Dar a conocer el inventario de recursos.</p> <p>Acondicionar los aseos del alumnado Educación Infantil, así como las ventanas de las aulas.</p> <p>Revisión de la instalación eléctrica e iluminación.</p>
	PROFESIONALES: PROFESORADO Y PERSONAL NO DOCENTE	<p>La plantilla es suficiente para el alumnado del centro en general. No es así para dar respuesta a las necesidades del centro en cuanto a los especialistas de atención a la diversidad.</p> <p>La plantilla es mayoritariamente estable y hay un alto porcentaje con otras titulaciones.</p>	<p>Petición de recurso de PT y Logopeda a tiempo completo en el centro. Continuidad de PTSC.</p> <p>Agilizar los tiempos en las sustituciones por bajas del profesorado por parte de la Administración.</p> <p>Apoyo en Ed. Infantil por bilingüismo.</p> <p>En Proyectos Bilingües dotar a los centros de lectores nativos.</p>



Memoria

	ALUMNADO	<p>Se respetan las ratios.</p> <p>La asistencia a clase es regular exceptuando casos particulares.</p> <p>Se respetan las normas de convivencia generales del centro.</p> <p>Son autónomos y activos en su trabajo. Están dispuestos a cooperar y tienen interés por aprender.</p> <p>El nivel de competencia es el adecuado.</p>	<p>Mejorar la asunción de las normas de aula en casos puntuales.</p> <p>Un descenso en las ratios mejoraría considerablemente la calidad educativa y la convivencia en el centro.</p>
	ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, MATERIALES Y ESPACIOS	<p>Se conocen los criterios de elaboración de horarios, normativa, sustituciones, adscripción a grupos, espacios... Dichos criterios son coherentes con los documentos de centro y la normativa vigente.</p> <p>La organización de horarios favorece diferentes tipos de agrupamientos según necesidades.</p> <p>El tiempo de recreo respeta la normativa.</p> <p>Existen horarios para uso de espacios comunes.</p> <p>La organización de horarios favorece el aprendizaje cooperativo.</p>	<p>En casos puntuales se debería mejorar la puntualidad del profesorado en los cambios de clases.</p> <p>Estandarizar la organización espacial de todas las aulas para favorecer actividades de grupo y cooperativas.</p>
DIMENSIÓN	II.- DESARROLLO DEL CURRÍCULO		
SUBDIMENSIÓN	OBJETIVOS Y CONTENIDOS. METODOLOGÍA. EVALUACIÓN	<p>Los Objetivos, contenidos, evaluación y metodología están bien definidos en los documentos institucionales.</p> <p>Las programaciones favorecen el desarrollo del currículo y la evaluación y son coherentes con la puesta en práctica en el aula.</p> <p>Las actuaciones son coherentes con las programaciones.</p>	<p>Favorecer el espíritu emprendedor entre el profesorado así como la reflexión de la práctica docente para su mejora.</p>



Memoria

	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Las programaciones propician la atención a la diversidad y dan respuesta en la medida de lo posible, teniendo en cuenta los recursos personales existentes. Se elaboran los PTI y se lleva a cabo su seguimiento y evaluación. Disponemos de acuerdos metodológicos para favorecer la adquisición de competencias.	Propiciar la autonomía de los tutores en cuanto a la elaboración, seguimiento y evaluación de los PTIs.
	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	Los instrumentos de evaluación son los adecuados. La autoevaluación del profesorado en general es positiva. El nivel de satisfacción del profesorado sobre el Proyecto Bilingüe es muy elevado.	Seguir con la coordinación entre EP y ESO para el paso del alumnado de 6º nivel al Instituto. Mejorar la comunicación con las escuelas infantiles (no municipales) de la población. Propiciar trabajos por proyectos al alumnado.
DIMENSIÓN	III.- RESULTADOS ESCOLARES		
SUBDIMENSIÓN	RESULTADOS ESCOLARES	Apartado E específico de esta memoria.	
ÁMBITO II.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO			
DIMENSIÓN	IV.- DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO		



Memoria

SUBDIMENSIÓN	PEC	Son conocidos los documentos programáticos por la comunidad educativa. Los objetivos propuestos se llevan a la práctica. El PEC es un reflejo de la identidad del centro y responde a las necesidades del entorno.	Seguir dando difusión a los documentos programáticos a toda la comunidad educativa (Web, trípticos, twitter...)
	PGA Y MEMORIA	Son elaborados con las aportaciones de Claustro. Las estructuras son las idóneas y respetan la normativa. Son documentos útiles. Incorporan mejoras del curso anterior.	Dedicación de tiempo para la lectura individualizada de estos documentos.
DIMENSIÓN	V. FUNCIONAMIENTO		



Memoria

	<p>ÓRGANOS GOBIERNO</p>	<p>DE CLAUSTRO</p> <p>Existe un calendario de reuniones por curso escolar y se respetan las sesiones. La asistencia a las sesiones es adecuada. El clima de trabajo es muy bueno.</p> <p>Se formulan propuestas al Equipo Directivo para la elaboración de los documentos programáticos.</p> <p>Se revisan y aprueban los documentos en tiempo y forma.</p> <p>Se promueven iniciativas de innovación y experimentación educativa.</p> <p>La participación en la Evaluación Interna y propuestas de mejora es muy elevada.</p> <p>Se analiza y participa en la evaluación trimestral del alumnado.</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>El Equipo Directivo consulta y tiene en cuenta al Claustro en la toma de decisiones.</p> <p>Los acuerdos son consensuados.</p> <p>La gestión del E.D. es valorada positivamente por la comunidad educativa.</p> <p>Genera ambientes adecuados de trabajo y fomenta la participación.</p> <p>Delimita y delega competencias a diferentes órganos.</p> <p>Convoca las reuniones en tiempo y forma.</p> <p>Cumple los acuerdos establecidos.</p> <p>Mantiene actualizados los documentos.</p> <p>Facilita los recursos necesarios.</p> <p>Establece una política de diálogo con la comunidad educativa.</p> <p>Su gestión es transparente.</p> <p>Potencia las aptitudes y habilidades del profesorado.</p>	<p>Menos burocracia y papeleo para realizar cualquier acción.</p>
--	-------------------------	--	---



Memoria

	<p>ORGANOS GOBIERNO</p>	<p>DE FAMILIAS</p> <p>Se realizan las reuniones programadas. Se fijan acuerdos . El grado de participación es positivo. El clima de trabajo es bueno. Se valora el rendimiento escolar. Se analiza la gestión del centro como positiva y transparente. Conocen las relaciones del centro con otras instituciones. Se analiza la aplicación de las normas de convivencia. Aprueban los documentos del centro y su puesta en marcha.</p>	<p>Mejorar la participación en la Evaluación Interna de centro. Valorar las actividades extraescolares. Mejorar las instalaciones escolares.</p>
	<p>ÓRGANOS DIDÁCTICOS</p>	<p>Se llevan a cabo las reuniones previstas. El grado de participación y asistencia es positivo. El clima de trabajo el muy bueno. Se toman acuerdos de forma consensuada. El alumnado y las familias conocen los instrumentos de evaluación y calificación. Se realiza el seguimiento de las programaciones de áreas y materias. Se cumplen los apoyos y refuerzos establecidos. Se analizan los resultados académicos. Se realizan actividades de formación en el centro. Se elevan propuestas al Equipo Directivo. El registro de faltas de alumnado y notificación de ausencias es el correcto. Las normas de convivencia de aula son consensuadas. Se propicia la participación del alumnado.</p>	<p>Realización de mayor número de talleres o cursos de formación fuera del centro. Mayor coordinación con el equipo de Proyecto Bilingüe.</p>



Memoria

SUBDIMENSIÓN	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	El claustro está informado del reparto del presupuesto. El dinero disponible no cubre las necesidades y demandas. Se gasta correctamente el presupuesto. Se hacen previsiones de materiales. Los materiales del alumnado están en buen estado. Las familias colaboran en la adquisición y conservación del material en general. La documentación del centro está disponible y actualizada. Se realiza previsión de materiales para el próximo curso. Cruz Roja ayuda con material escolar a niños sin recursos.	Mejorar el cuidado del material por parte de determinado alumnado y familias. Mayor partida presupuestaria para funcionamiento del centro. Sin inversión en educación el centro se quedará obsoleto en temas como tecnología de la información, informática, pantallas digitales...
--------------	---	--	---



Memoria

	<p>ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN</p>	<p>Sobre el CRFP: La formación del profesorado a nivel regional es adecuada. Existe coordinación entre el centro y el CRFP. Los docentes participan en las actividades formativas.</p> <p>Sobre la Inspección: La frecuencia y presencia de la Inspección en el centro es la adecuada. Los contenidos de las reuniones son relevantes. El asesoramiento es útil para el funcionamiento del centro. La eficacia y celeridad en la respuesta es buena. La Inspección es receptiva a las demandas. El centro es receptivo a las indicaciones de la Inspección.</p> <p>Sobre el EOA: La coordinación es buena. Los contenidos de las reuniones son los correctos. La eficacia y celeridad es adecuada. El Equipo Directivo facilita la intervención del EOA. El trabajo desarrollado por el EOA es satisfactorio.</p>	<p>Ampliar recursos humanos de atención a la diversidad ya que existen necesidades en el centro.</p>
<p>DIMESIÓN</p>	<p>VI CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN</p>		



Memoria

SUBDIMENSIÓN	CONVIVENCIA COLABORACIÓN	y El ambiente de trabajo es el idóneo. El centro es un espacio agradable, limpio... Las relaciones interpersonales, en general, con adecuadas. El clima de convivencia general es bueno. Se conocen y cumplen las normas de convivencia y cuando no es así, se ponen las medidas oportunas. Los problemas de convivencia se resuelven adecuadamente. El Equipo Directivo atiende bien y resuelve las quejas o sugerencias. El profesorado se siente escuchado y respetado por el E. Directivo. No han habido problemas graves con familias salvo contadas ocasiones. La implicación del profesorado en la aplicación de las normas es muy alta. Las sesiones de evaluación son funcionales.	Implicar a las familias en la resolución y medidas de resolución de conflictos para una mayor coordinación centro-familia. Llevar a cabo programas de habilidades sociales para el alumnado con el fin de minimizar las dificultades y los conflictos entre iguales. Formación del profesorado sobre Educación Emocional y Resolución de conflictos. Racionalización de los deberes escolares. Mayor implicación por parte de ciertos profesores en la resolución de conflictos, sobre todo cuando suceden en espacios comunes. Posibilidad de poner en marcha proyecto de Alumno ayuda o similar para resolución de conflictos entre iguales. Evitar los corrillos y las suposiciones sobre temas escolares o personales. Flexibilizar los horarios de atención a familias.
ÁMBITO III.- RELACIONES CON EL ENTORNO			
DIMENSIÓN	VII.- CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO		



Memoria

	<p>CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO</p>	<p>En el 50% de las familias, los abuelos se hacen cargo de los niños/as y/o conviven con ellos. Familias de clase media con estudios primarios, y secundarios. En menos medida Universitarios. Valoración general positiva. El 60% realiza actividades fuera del horario escolar. Predominan las actividades deportivas, idiomas, y musicales. Las madres trabajan en un 30% de las familias. Los padres en un 80% de las familias. El 85% tiene vivienda en propiedad. Los motivos para escolarizar al alumnado en este centro son: cercanía a la vivienda y buena consideración del mismo. En general, las familias piensan que la enseñanza religiosa debería estar fuera de las aulas.</p>	<p>Mejor coordinación entre las instituciones y asociaciones que programan las actividades extraescolares con el fin de evitar coincidencias en determinadas fechas. Demandas de actividades de refuerzo escolar, mindfulness, inglés,... Las familias valoran positivamente el horario del centro.</p>
--	------------------------------------	--	---



DIMENSIÓN	VIII.- RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES		
SUBDIMENSIÓN	RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>El Ayuntamiento realiza el mantenimiento y limpieza de las instalaciones del centro.</p> <p>El grado de colaboración centro-Ayuntamiento es muy bueno.</p> <p>Las relaciones con el representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar son excelentes (es el Alcalde).</p> <p>Las relaciones con Servicios Sociales son vitales para el funcionamiento y convivencia del centro.</p> <p>La coordinación del Equipo Directivo con la Inspección es excelente.</p>	<p>Las tareas directivas se solapan con las de docencia en ocasiones.</p> <p>Mayor implicación del Ayuntamiento en el mantenimiento del centro.</p> <p>Mejor coordinación entre las instituciones y asociaciones que programan las actividades extraescolares con el fin de evitar coincidencias en determinadas fechas.</p> <p>Continuar trabajando conjuntamente con el AMPA del centro para mejorar los aspectos deficitarios.</p> <p>Mayor partida económica para el centro y su mantenimiento.</p> <p>Reducir la carga burocrática y papeleo con la Administración.</p>
DIMENSIÓN	IX.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS		



Memoria

SUBDIMENSIÓN	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	<p>Se desarrollan suficientes actividades.</p> <p>Se aprueban en Claustro y Consejo Escolar.</p> <p>El profesorado se responsabiliza del desarrollo de las mismas y es bien valorado.</p> <p>El AMPA y la Federación de AMPAS de Caudete participan activamente.</p> <p>Hay propuestas del alumnado.</p> <p>Las familias están convenientemente informadas.</p>	<p>Temporalizar las actividades a lo largo del curso para no sobrecargar el tercer trimestre.</p> <p>Mayor implicación del profesorado en dichas actividades (fuera del horario lectivo).</p> <p>Ampliar los recursos materiales, personales y económicos para dichas actividades.</p> <p>Mayor participación familiar general.</p> <p>Economizar en lo posible los costes de dichas actividades.</p>
ÁMBITO IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN			
DIMENSIÓN	X. EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN		
SUBDIMENSIÓN	EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	<p>Sobre Eval. Interna: los indicadores son adecuados, son claros, la participación es positiva, pone de manifiesto necesidades, es útil.</p> <p>Sobre Formación e innovación: Hay participación del claustro en las actividades formativas, mejora la práctica docente, la oferta de la Administración no es adecuada, en el centro hay plan de formación.</p>	<p>Se demandan: más grupos de trabajo, mas cursos presenciales, mayor calidad en la propuesta formativa de la Administración, mayor diversidad de temáticas formativas y cercanía a los centros.</p>



H. Informe sobre la gestión de la convivencia

La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su artículo 108 referido a las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, indica lo siguiente:

“Los centros docentes elaborarán las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, con el objeto de asegurar el desarrollo del Proyecto Educativo, instando a la participación y a la convivencia basada en la confianza, la colaboración y el respeto a los derechos, y de garantizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de todos los componentes de la comunidad educativa.”

El documento NCOF de centro sobre las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro que actualmente tenemos es la revisión durante este curso 2018-19, por parte de toda la Comunidad Educativa del documento adaptado al Decreto 03/2008, de 08 de enero de 2008, publicado en el D.O.C.M de 11 de enero de 2008 y aprobado en primera instancia por el Consejo Escolar en su reunión del día 30 de junio de 2008. Revisado por el Consejo Escolar del día 26 de enero de 2011.

Este documento lo elabora el Equipo Directivo y se desarrolla conforme a los apartados recogidos en el artículo 26 de la Orden de 2 de julio de 2012, de Funcionamiento de los Centros de Infantil y Primaria de Castilla la Mancha.

Dicha actualización y modificaciones durante el curso 2018-19, incluye las aportaciones de toda la comunidad educativa y las referencias a los contenidos indicados por la nueva normativa publicada durante este período de tiempo.

Una vez informado un primer documento de trabajo a toda la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas de mejora, difundido un Borrador del mismo y evaluado definitivamente por el Consejo Escolar del Centro, en reunión ordinaria, el Director del mismo lo aprobó definitivamente el día 29 de octubre de 2018.

Durante el curso 2018-19 uno de los puntos más importantes a gestionar, por no decir el más importante, ha sido la convivencia en el centro. Por ello se realizó la revisión y actualización del documento NCOF, así como su aplicación práctica, con unos resultados muy favorables para el clima escolar.

La participación y aceptación de las orientaciones de los profesores, el respeto a la integridad de los alumnos, la correcta utilización de las instalaciones y la puntualidad han sido notas dominantes en la generalidad de los alumnos/ as, con señaladas excepciones.

Es necesario seguir incidiendo en estos hábitos de convivencia: respetar el orden en las entradas y salidas de clase y patio, guardar normas de limpieza en el patio y dependencias del colegio, circular por los pasillos de forma ordenada...



Absentismo Escolar

Las ausencias del alumnado no son significativas acudiendo a clase de manera regular la mayoría del alumnado. El 95% de las ausencias han sido justificadas.

De los 330 alumnos del centro presentan un posible perfil absentista un total de 7 alumnos que tienen situaciones familiares socio-económicas desfavorables. Por lo que se lleva un seguimiento exhaustivo de cada caso a través de los tutores, Jefatura de Estudios y PTSC.

En el centro contamos con 4 familias en situación de riesgo socio-familias, siendo 9 alumnos los que tienen esta realidad.

Desde el Equipo Directivo y Orientación se llevan a cabo trimestralmente reuniones conjuntas con Servicios Sociales con el fin de prevenir el absentismo de estos alumnos entre otros temas. De igual modo se han mantenido varias reuniones de la Comisión de Absentismo de la localidad en el Ayuntamiento con el fin de compartir actuaciones y llevar el seguimiento de los casos abiertos o con peligro de ser abiertos. En este sentido, el centro dispone de un protocolo de actuación en caso de alumnos absentistas.

Hemos observado en la estadística de ausencias un aumento considerable durante los meses de enero y febrero por motivos de enfermedad debidos a gripe y virus.

La PTSC se coordina con Servicios Sociales para solucionar los temas relacionados con absentismo, higiene y demás circunstancias que surgen con los alumnos reseñados. A destacar durante este curso, hemos tenido una baja incidencia de pediculosis. Cuestión que en años anteriores era un verdadero problema sobre todo en Educación Infantil. Desde el centro se toman las medidas adecuadas siendo suficientes gracias al seguimiento y la colaboración familiar.

Durante este curso se han iniciado 4 Protocolos de Absentismo siendo tres de ellos alumnas pertenecientes a la misma familia: una alumna de 2º, 4º y 6º E. Primaria. Se inició en el segundo trimestre del curso un protocolo a una alumna de 1º que actualmente está desplazada por traslado de expediente. Actualmente se lleva el seguimiento de 2 protocolos abiertos en el curso anterior con alumnado de 1º y 3º nivel de Ed. Primaria. Uno de ellos está cerrado por asistencia regular de la alumna al centro.

La ordenanza municipal sobre absentismo se elaboró en el 2015 por parte de la Comisión de absentismo, y se ha puesto en práctica durante este curso.

Por otro lado se ha llevado coordinación con Cruz Roja de Caudete en el Programa “Éxito Escolar” con alumnado de 1º a 6º. Dicho programa facilita un apoyo académico fuera del entorno escolar al alumnado que previamente es seleccionado y susceptible de recibir dicho apoyo. Este curso escolar han sido 7 los alumnos/as que han disfrutado esta actividad por reducción de los recursos económicos a esta institución.

Además, Caritas Interparroquial desarrolla otro programa de apoyo escolar denominado “Programa adolescencia, infancia y familia” que interviene con alumnado de primaria y Secundaria. Durante este curso han participado 4 alumnos de Ed. Infantil y 17 de Ed. Primaria.



Durante el tercer trimestre hemos contado con la puesta en marcha del Programa Participa-S gestionado por la AMPA del centro. Este programa ha tenido muy buena acogida entre las familias. Se ha desarrollado en sesiones de una hora de duración por las tardes, trabajando apoyos a la lectoescritura, taller matemático y de apoyo lingüístico.

Igualmente, la coordinación con Servicios Sociales facilita sobremanera es seguimiento de 14 familias del centro con un total de 8 alumnos/as de Ed. Infantil y 20 de Ed. Primaria. Todo ello con el objetivo prioritario de prevenir el absentismo escolar de este alumnado y procurar una escolarización continuada y de calidad.

Reuniones mantenidas por la Comisión de Convivencia

28-01-2018

27-05-2019

Temas tratados

Casos de alumnado con conductas disruptivas en el aula/centro
Medidas adoptadas: leves, graves (expulsiones y/u otras medidas)
Expulsión de alumnado por conducta gravemente perjudicial a la convivencia del centro.
Realización del informe final de convivencia

Dificultades, problemas o incidentes detectados en la gestión de la convivencia en el centro

Durante este curso se ha realizado una expulsión del alumnado por conductas gravemente perjudiciales. Los partes de incidencias recogidos han sido por faltas leves y con rápida solución con aplicación de las normas de convivencia. De igual modo NO se ha abierto ningún Protocolo de maltrato entre iguales.

Las mayores dificultades en la gestión de la convivencia se han centrado en alumnado muy concreto de etnia gitana (cursos 2º, 4º y 6º), con dificultades de relación social en los patios y pasillos. Casos puntuales enfocados a la asunción de normas de convivencia por parte de alumnado concreto a la hora de resolución de conflictos.

A lo largo del curso se han registrado 20 partes de incidencias leves. En 1º nivel - 2, en 2º nivel - 6, en 3º nivel - 2, en 4º nivel - 2, en 5º nivel - 4 y en 6º nivel - 4.

Se detecta que los momentos de mayor conflictividad son las entradas y salidas, así como los recreos por lo que se han puesto medidas de vigilancia y control de estos espacios. Se ha llevado seguimiento con alumnado conflictivo mediante tutorizaciones



individualizadas que han dado un resultado óptimo.

Valoración general sobre la convivencia en el centro

La valoración general sobre convivencia en el centro sigue teniendo una doble lectura: por un lado hay conflictos puntuales, algunos más graves que otros, sobre todo entre el alumnado de 2º, 4º y 6º nivel, y por otro se ponen las medidas oportunas y se usan los canales apropiados para solucionarlos adecuadamente.

Durante este curso se ha mejorado considerablemente, con respecto a cursos anteriores, la convivencia en el centro habiendo una disminución muy importante en los conflictos, en su gravedad y partes disciplinarios.

En este sentido, valoramos muy positivamente la gestión de Orientación, PTSC y Equipo Directivo, así como la resolución de conflictos en el aula por parte de todo el claustro.

Destacar la coordinación con Servicios Sociales y el Servicio de Inspección.

En líneas generales la Convivencia del centro es buena, según valoración del Consejo Escolar. Los conflictos se centran en 7 alumnos de un total de 330 por lo que no debería ser significativo.

Propuestas de mejora para una correcta convivencia en el centro

Aplicar y difundir las NCOF como base reguladora y de resolución de conflictos

Seguir en esta línea de actuación, implicación y medidas adoptadas

Propiciar la formación adecuada del profesorado y familias en cuanto a Convivencia

Promocionar la Escuela de Familias como foro de formación e información sobre convivencia escolar

Fomentar la interacción e intercambio de información entre centro y familias de medio social desfavorecido.



I. Informe sobre la evaluación externa

Durante el presente curso se ha llevado a cabo la evaluación externa de los alumnos de 3º de primaria conforme a normativa.

De las pruebas de evaluación de 3º contamos con los datos de las dos últimas evaluaciones realizadas. La de 2017-18 y la de 2018-19. Esto ha sido así gracias a la llegada de estos últimos datos en la segunda semana de junio. Es el primer año que contamos con los informes antes de terminar el curso.

De los datos de la evaluación externa del curso pasado se realizó la propuesta de mejora que los docentes del nivel han puesto en práctica durante el curso actual y que a continuación se detalla:

“En las áreas de lengua y matemáticas se ha realizado un desdoble de la clase quedando 13 alumn@s por aula, esta disminución de ratio en el curso ha permitido trabajar de manera más individualizada. Las actividades que se han desarrollado han sido:

- **En LENGUA**
 - *Compresión Lectora; lectura de un día a la semana de un libro en clase trabajando oralmente lo que se acaba de leer.*
 - *Pasaporte Lector; este curso realizamos lecturas de libros cortos para poder hacer resúmenes y trabajarlo mejor.*
 - *Expresión Escrita; Resumen del pasaporte lector tanto de libros como de películas infantiles. Dictados semanales. Análisis de oraciones.*

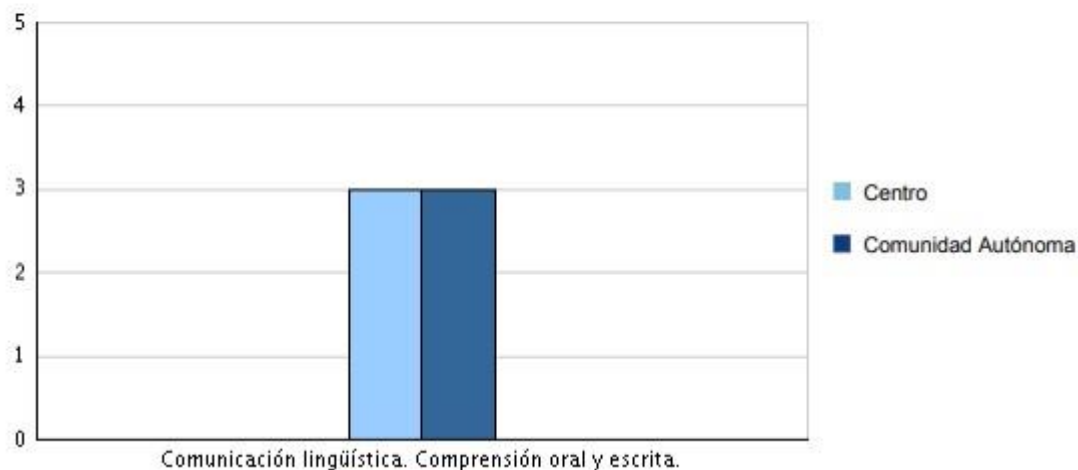
- **En MATEMATICAS**
 - *Resolución de problemas; Trabajamos en clase problemas en la pizarra desglosando el problema en sus tres apartados con el desdoble nos permite que todas las semanas salgan todos/as a la pizarra para hacerlos ellos.*
 - *Dinámicas de resolución en cooperativo.”*

De la evaluación del actual **curso 2018-19**, el informe que detalla los resultados nos muestra unas competencias similares a las de nuestra comunidad.

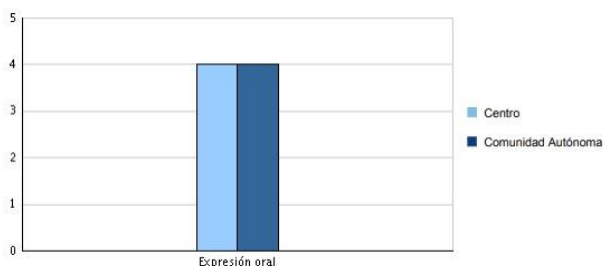


RELACIÓN ENTRE CENTRO Y COMUNIDAD AUTÓNOMA

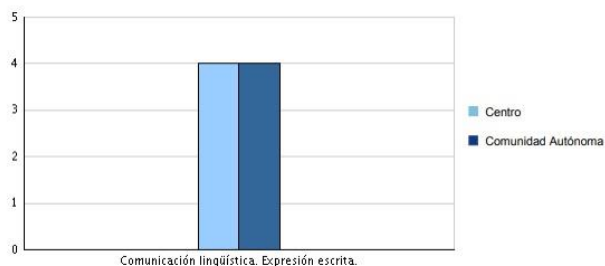
Comunicación lingüística. Comprensión oral y escrita.



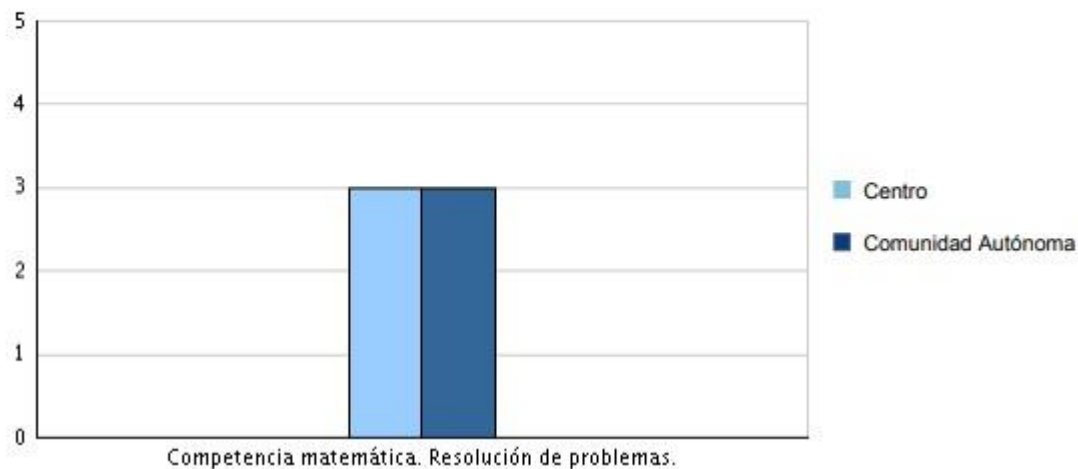
Expresión oral



Comunicación lingüística. Expresión escrita.



Competencia matemática. Resolución de problemas.



De los informes se desprende la siguiente propuesta de mejora elaborada por el equipo docente para el próximo curso 2019-20:



PROPUESTAS DE MEJORA TRAS LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO.

Tras observar los resultados de las pruebas de diagnóstico de 3º de primaria del curso 2018/ 2019, establecemos como propuestas de mejora para el curso que viene trabajar los siguientes ítems:

A) Comunicación lingüística. Comprensión oral y escrita.

- Identificar palabras clave de un texto para facilitar la comprensión.
- Reconocer el vocabulario empleado en un texto.
- Identificar el sentido global de un texto.
- Deducir información no expresamente indicada en el texto.
- Relacionar conocimientos previos con la información nueva del texto e interpretar la información del texto.

Actividades:

Trabajaremos lecturas comprensivas y diferentes actividades relacionadas con la comprensión oral y escrita sobre diversos tipos de texto.

B) Comunicación lingüística. Expresión escrita.

- Cuidar la presentación de los trabajos y los márgenes.
- Expresar sus ideas coherentemente, respetando las opiniones de los demás.
- Expresar sus ideas y transmitirlos con claridad y progresiva corrección.

Actividades: trabajaremos con el pasaporte de lectura, donde los niños tras leer sus libros y ver películas, anotarán de forma escrita los diferentes datos sobre los mismos, redactando de forma ordenada y coherente su argumento.

C) Competencia matemática. Cálculo y resolución de problemas.

- Reflexionar sobre el proceso aplicado a la resolución de problemas: revisando las operaciones, las unidades de los resultados, comprobando e interpretando las soluciones.....

Actividades: trabajar la resolución de problemas con un cuadernillo y reflexionar sobre la resolución de cada problema, sobre todo de aquellos que presentan mayor dificultad.

D) Competencia en comunicación lingüística. Castellano. Expresión oral.

- Expresar sus ideas y transmitirlos con claridad, con sentido y progresiva corrección.
- Utilizar en sus expresiones un vocabulario adecuado a su edad con precisión.

Actividades: los alumnos sentados en círculo, asamblea, contarán, o bien sus problemas o anécdotas cotidianas, o una película o libro que quieran comentar a los demás porque les haya gustado más.

Este año la evaluación externa de 6º de primaria se ha llevado a cabo en determinados centros de primaria de la comunidad de Castilla – La Mancha. Nuestro centro no ha sido seleccionado para realizarla.



J. Propuestas a la Administración

Para el desarrollo de estas propuestas las vamos a diferenciar en tres aspectos:

De infraestructuras y equipamiento

Teniendo en cuenta el Plan de Prevención, las características del centro, la población y área de influencia del mismo, así como las aportaciones e inquietudes sentidas del Claustro, AMPA y Consejo Escolar consideramos que el Centro tiene las siguientes necesidades:

Necesidades de infraestructura y Equipamiento del CEIP Alcázar y Serrano:

- Renovación del pavimento de linóleo en algunas dependencias del colegio (gimnasio – salón de actos) ya que se encuentra en mal estado.
- Instalación eléctrica del centro. Renovar la iluminación del centro (actualmente los tubos fluorescentes no tienen protección).
- Construcción de nuevos aseos en el edificio de tres años de E. Infantil y renovación de los existentes (previsión de ejecución verano 2019).
- Cambiar las ventanas de Educación Infantil (son muy viejas y no cierran bien)
- Renovación de cortinas de las aulas.
- Escalera de emergencia ya que la planta primera del edificio principal carece de ella.
- Accesibilidad a la primera planta del edificio de primaria a través de un ascensor y/o rampa de acceso (previsión de ejecución verano 2019 con fondos FEDER). Para que los alumnos/as con necesidades motoras puedan acceder a dicha planta y facilitar la evacuación de la misma.
- Continuar con la sustitución del zócalo de PVC en pasillos y aulas de todo el colegio.
- Insonorización de la clase de música.
- Adquisición y colocación de pizarras digitales en Ed. Infantil
- Pintura y cambio de sentido de la puerta de entrada.
- Pintura de la fachada principal y del resto de fachadas de Ed. Primaria.
- Arreglar el pavimento de acceso al centro, está en mal estado.
- Arreglo del pavimento de las pistas polideportivas y de las rampas de acceso a las mismas.
- Pintura de las murallas del patio, vallado y repisas de dichas murallas de Ed. Primaria.
- Timbre de acceso así como sistema de apertura de la puerta para el edificio de Educación Infantil.
- Mayor dotación económica para funcionamiento de centro.

Referentes a la práctica docente.

Necesidad de recursos personales (centro de difícil desempeño)

- Apoyo en Educación Infantil con perfil de inglés para propiciar el bilingüismo en el centro.
- Cambio de perfil para dar respuesta a bilingüismo.
- Logopeda a tiempo completo
- Maestro de PT extraordinario



- Apoyo en Ed. Infantil genérico sin atender a las ratios.

Otros aspectos que afectan al proceso educativo:

- La plataforma del centro regional de formación sigue desarrollando un plan de actividades a distancia que no convencen al profesorado, inclinándose este más por una formación semipresencial valorando el contacto directo con el formador y el intercambio de ideas con el resto de participantes en dichas actividades.
- Descenso de las ratios.
- Profesionalización de la Función Directiva.

Referentes a la gestión del centro educativo

- Que los pagos se realicen en tiempo y forma para facilitar la gestión económica del centro, informando previamente de cuando se van a realizar para poder organizarnos a medio - largo plazo.
- Que la administración tenga en cuenta los finales y principios de curso a la hora de poner en marcha nuevos programas, evaluaciones individualizadas, ayudas a materiales curriculares, etc. que sobrecargan administrativamente los centros sobre todo si no cuentan con personal administrativo, como es nuestro caso.
- Racionalización en la temporalización de las propuestas, proyectos, iniciativas... educativas que surgen de la Administración de manera que se dispongan a lo largo del curso escolar y no se programen la mayoría para el tercer trimestre.
- Estipular en Educación Primaria una hora real de tutoría más allá de la transversalidad de esta función. Necesidad de un tiempo real para desempeñar la función tutorial sin detrimento de la pérdida horaria de cualquier área.



K. Propuestas de mejora.

Por coherencia en la redacción del documento y para una correcta comprensión del mismo, las propuestas han sido reflejadas en los puntos anteriores según los ámbitos desarrollados. En este punto se recogen las aportaciones de los tutores y especialistas para la mejora de la práctica docente en las aulas y especialidades, tras la autoevaluación de dicha práctica.

PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROFESORADO DE INFANTIL

<p>3 años</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menos reuniones en junio hasta que termine el alumnado por falta de tiempo para realizar otras tareas de final de curso. • Apoyo lingüístico para el alumnado con desconocimiento del idioma (chino, marroquí y de etnia gitana) • Mayor puntualidad de los especialistas. • Apoyos ordinarios en el segundo periodo. • Horario de especialistas preferiblemente después del periodo de recreo.
<p>4 años</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de religión preferiblemente separadas en el horario. • Apoyos ordinarios para ayudar en lectoescritura por ser un grupo numeroso. • Psicomotricidad impartida por especialista de EF.
<p>5 años</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de los especialistas después del patio. • Apoyo lingüístico para el alumnado con desconocimiento del idioma. Continuar con el apoyo realizado por la especialista de AL, para la mejora del castellano. • Mayor puntualidad de especialistas.
<p>RELIGIÓN;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evitar que las clases de Religión en Ed. Infantil de un mismo grupo, sean ambas la sesión de después del recreo.
<p>INGLÉS;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguir buscando material complementario para enriquecer la asignatura. • Intentar que las horas de inglés no sean justo después del patio. • Intentar que estén distribuidas antes y después del recreo por igual. • Agrupar las sesiones de inglés en Infantil para evitar hacer tantos desplazamientos y aprovechar más el tiempo.

PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROFESORADO DE PRIMARIA

<p>1º E.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afianzar aprendizaje cooperativo con más estructuras y empezar con plan de equipo. • Trabajar en tutorías: la atención, concentración, razonamiento, autocontrol y habilidades sociales
--



<p>2º E.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más recursos materiales para el aula. • Continuación de apoyos para el alumno A.P.C. tanto dentro como fuera del aula. • Apoyo individualizado para alumnado con dificultades. • Seguimiento por la PTSC del Centro de alumnado con absentismo. • Continuar con el aprendizaje cooperativo, profundizando más en el trabajo de estructuras, existiendo una mayor coordinación entre la responsable del taller y la tutora. • Mayor trabajo de las TIC en el aula. • Distribución de los niños para que se formen grupos más equilibrados.
<p>3º E.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más recursos relacionados con las áreas de Matemáticas y C.Naturales. • Continuar con el aprendizaje cooperativo. • Trabajar contenidos como: resolución de problemas, ortografía y lectura comprensiva. • Aumentar el número de actividades relacionadas con los valores: tolerancia, respeto • Favorecer los apoyos ordinarios entre paralelos por mejor conocimiento del grupo y el ritmo de determinados alumnos.
<p>4º E.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desdoble en todas las áreas posibles para este grupo.
<p>5º E.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netbooks obsoletos que dificultan su uso. • Seguir trabajando con el ABN en este grupo. • Seguir trabajando la adquisición de contenidos de forma jugada con la ayuda de una pequeña pizarra vileda tamaño A4. • Demanda cortinas opacas para mejor uso de la pizarra digital y el proyector. • Conseguir la total implicación del alumnado en los trabajos y propuestas de carácter voluntario. • Poner en marcha el club de lectura familiar • Realizar al menos tres proyectos de aprendizaje en C. Naturales o C. Sociales.
<p>6º E.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arreglo de los portátiles del alumnado. • Graduación del alumnado de 6º competencia del profesorado. • Iniciar al alumnado en las TICs. • Favorecer que los apoyos educativos sean efectivos y prácticos.
<p>INGLÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de cuentos en inglés para su lectura. • 6º: Mayor apoyo en las sesiones de inglés en el último periodo de la mañana. • 5º: Seguimiento y asesoramiento por parte de Orientación en actividades para alumnado con NEE y para la elaboración del PTI. • 5º: Apoyo en el área de inglés para el alumnado con dificultades. • 3º: Apoyo en el área de inglés para el alumnado de nueva incorporación. • 1º Plástica: aulas más grandes. • Mayor espacio de aula para evitar la interacción negativa entre alumnos • Seguir buscando material complementario para enriquecer la asignatura. • Apoyos en grupos muy numerosos.
<p>DNL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyos en las DNL para el alumnado con dificultad.



MÚSICA

- Más práctica instrumental en el aula (flauta dulce y piano)
- Más actividades que impliquen toma de decisiones y trabajo en equipo.
- Refuerzo de la práctica vocal y el canto en pequeño y gran grupo.
- Seguir con el trabajo de escucha atenta de obras musicales.

RELIGIÓN

- Mejorar las actividades complementarias de religión para enriquecer el área.

EDUCACIÓN FÍSICA

- Empezar con el contenido de Duatlón en 5º y 6º en octubre y no dejarlo para el final.
- Trabajar la cohesión de grupo y los valores de respeto a los compañeros y al material en los grupos que pasan a 2º.
- Intentar, en la medida de lo posible, que no coincidan dos grupos de EF en el gimnasio.
- Introducir un registro de actividad física fuera del centro del alumnado y en especial el realizado con la familia, creando un “carnet del deportista”.
- Ampliar el uso de la Educación Deportiva como metodología para desarrollar contenidos de EF.
- Fomentar el uso de las TICs en el área, dinamizando el Blog de EF y del PES y otras posibilidades.



L. Proyectos.

L. 1. Memoria del Plan Lector

Justificación

El Plan Lector está vivo, necesita de actualización permanente y no es ajeno a nadie. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, dispone que la comprensión lectora y la expresión oral y escrita constituyen un objeto de interés que se debe desarrollar en todas las etapas educativas. Asimismo, promueve el desarrollo de hábitos de lectura y la iniciación al estudio de la literatura, con el fin de lograr el aprovechamiento eficaz del aprendizaje. El Real Decreto 1513/2006 (7.12) de Enseñanzas mínimas de Educación Primaria Artículo 6.4., desarrollado en la Orden de Currículo 8.4 decía que La lectura constituye un factor fundamental para el desarrollo de las competencias básicas. Los centros, al organizar su práctica docente, deberán garantizar la incorporación de un tiempo diario de lectura, no inferior a treinta minutos, a lo largo de todos los cursos de la etapa y eso ha dado muy buenos resultados. Con la entrada en vigor de la LOMCE y el desarrollo del currículo en Castilla La Mancha para el curso 2015-2016 en el que se establece que los centros deberán tener un Plan Lector, existe la oportunidad de abarcar y contemplar de una forma conjunta todos los aspectos que conforman la competencia lingüística y que son valorados en las pruebas de evaluación internacionales (PISA, PIRLS...) así como en las autonómicas: el saber escuchar, la práctica de la escritura, la interpretación de textos de toda índole, la expresión oral y la localización de la información en un soporte digital o impreso. Todo eso es un Plan Lector.

La biblioteca escolar es el centro de gestión de recursos informacionales de un centro, y no es únicamente depositaria de libros ni un espacio donde llevar a los alumnos que están cumpliendo una sanción. La LOMCE mantiene la biblioteca escolar -Artículo 113-, allá donde la dejaba la LOE, y es tarea de los profesores darle vida. El Plan Lector necesita de la biblioteca escolar, de la biblioteca pública, de los docentes, de las familias y de los equipos directivos para salir adelante: el beneficio para nuestro alumnado es enorme.

OBJETIVOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios;
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida;
- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse;



- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad;
- Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias;
- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social;
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad;
- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

OBJETIVOS GENERALES DE NUESTRO PLAN LECTOR “Un mundo, mil historias”

1. Estimular el hábito de la lectura, despertando la necesidad de leer desde las edades más tempranas.
2. Descubrir en el alumnado la sensibilidad literaria, cultivar su gusto y el placer de leer, compensando la falta de estímulos familiares, sociales o personales.
3. Favorecer la aparición de una relación íntima y personal entre el niño y el libro como ente físico y cultural.
4. Asegurar y alentar el crecimiento lector en los alumnos de una manera continuada, potenciando las herramientas lectoras, como son la habilidad mecánica, comprensiva y dominio del vocabulario, descubriéndoles las posibilidades de utilización de diferentes modos de lectura (silenciosa, oral individual o colectiva).
5. Favorecer la comprensión lectora mediante técnicas de trabajo personal y en el aula, potenciando el uso del diccionario para resolver dudas sobre el vocabulario específico de las distintas áreas.
6. Implicar a todo el profesorado en las actividades, campañas u otras experiencias que pudieran programarse para potenciar el hábito lector de nuestros alumnos y las capacidades inherentes al mismo.

RESUMEN ACTIVIDADES

PRIMER TRIMESTRE

-Semana de la biblioteca del 15 al 24 de octubre. “Bienvenida al curso, BIBLIOTECA”.

Durante estos días las clases pasarán por la biblioteca para conocer las normas de préstamo y mantenimiento.

-Comienza el equipo Decor. (Familias creativas).

- Festival de Navidad “Una vuelta al mundo por Navidad”

SEGUNDO TRIMESTRE



- Carnaval “Un mundo, mil historias”.
- Día de la Paz 30 enero. Actividad grupal en el patio:
- * Entrega de una maleta con buenos deseos (Clases, profesorado y AMPA).
- *Coreografía “Girasoles”. Rozalén.
- Mesa redonda “viajes solidarios”. Conocemos otras maneras de viajar con las experiencias de profesores cooperantes: Tere y Germán y nos visita una cooperante del área sanitaria de la ONG AMBESSA: Rosa.

TERCER TRIMESTRE

- Participación en el certamen Evaristo Bañón.
 - Encuentro con Pedro Mañas (autor, escritor, cuentista) alumnado asistente: 2º y 5º de primaria.
 - Encuentro con Ana Alonso (escritora) alumnado asistente 4º, 5º, 6º, 1º y 3º de primaria.
 - Día del libro: IV Certamen de Poesía Recitada. Con un aumento en el número de recitadores.
 - Concurso familiar “Un mundo, mil historias” para elegir la portada, contraportada y marca páginas de la agenda.
 - “Dormir en la biblioteca”. Bienvenida a los pre-lectores de Infantil con la actividad de los peluches. Cada alumno acude a la biblioteca con un peluche, muñeco o muñeca para dejarlos a dormir en la biblioteca. Cuando vengan a recogerlos, el peluche habrá seleccionado un libro especial para cada lector y lectora. Visionaran un video sorpresa en clase con la tutora previamente al día de la recogida de los juguetes:
- <https://youtu.be/IFApABjNnl8>
- Participación en el Caudetebookmob en colaboración con la biblioteca pública “Ana María Matute”.

ANUAL: A lo largo del curso se mantendrá abierta la biblioteca durante la primera media hora del recreo **TODOS LOS DÍAS** para préstamo y a cabo por los alumnos de 6º de primaria.

PROPUESTAS DE MEJORA PRÓXIMO CURSO relacionadas con:

A. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y LITERARIA, FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA.

- Organizar nuevamente encuentros con autores y narradores orales.
- Fomentar la participación en el próximo curso en el grupo colaborativo de bibliotecas escolares de otros niveles o cursos por los buenos resultados y la buena valoración y por ser una vía gratuita para enriquecernos de la gran cantidad de lotes de lectura disponibles para el centro.
- Presentar los “registros de lectura” como experiencia de éxito para que aumenten los cursos participantes.
- Mantener y aumentar el Equipo de biblioteca (formado con madres y padres) para colaborar en diseño y desarrollo de algunas actividades, decorar, animaciones lectoras...
- Desarrollar el programa de formación de usuarios por parte de los miembros de la Comisión de biblioteca para incidir también así directamente sobre el claustro y por extensión en el alumnado.
- Habría que analizar a nivel de claustro la posibilidad de formarse en metodologías como los proyectos documentales, el aprendizaje basado en proyectos, alfabetización en información... como enfoques complementarios a otras metodologías y realizar sesiones conjuntas para incidir en mejorar nuestras prácticas docentes a este respecto.
- Animar a los docentes de nuestro claustro, a revisar el catálogo de lotes de libros a los que tenemos acceso: Biblioteca pública y red de Bibliotecas escolares.
- Destinar un presupuesto para actualizar fondo bibliográfico. Necesitamos actualización.
- Renovar la señalización del marcado de las estanterías antes del 24 de octubre.



B. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO y BIBLIOCARRO

- *Volver a revisar con el claustro las normas de la biblioteca, fundamentalmente dos: en la biblioteca no se puede comer y recoger las sillas después de cada reunión.*
- *Una reubicación de la Biblioteca Escolar. Se necesita un espacio más accesible desde el patio, con mayor espacio para organizar diferentes microambientes dentro de la biblioteca. Donde los espacios sean fijos: un rincón para contar, para las mesas... La propuesta desde la Coordinadora es el aula utilizada para desdoble, junto al patio.*
- *Cambio de cortinas.*
- *Recolocar los trofeos en una vitrina.*
- *Las orlas de la biblioteca están demasiado altas y no se pueden leer ni ver las fotografías.*
- *El Bibliocarro necesita unos materiales más llamativos para el alumnado. Propuesta: una buena selección de álbum informativo.*

C. DIFUSIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA B.E.

- *Fomentar el uso del DRIVE, PINTEREST Y DROPBOX para compartir materiales entre compañeros/as.*
- *Realizar un cuestionario google docs online específico de la biblioteca para mejorar en su uso y dinamización.*
- *Colgar el catálogo para su consulta online cuando se disponga en la web del centro.*
- *Publicar y dar difusión adecuada al programa de formación de usuarios y a los lotes de lectura disponibles del centro y del grupo colaborativo de las Bibliotecas Escolares de Albacete.*
- *Hacer sesiones de coordinación con los coordinadores de nivel de los eventos organizados para mejorar la realización de estas actividades.*
- *Mantener la reunión inicial con técnico de casa de cultura y bibliotecaria pública.*

Coordinadora del Plan: Teresa Sánchez Arnedo



L.2. MEMORIA FINAL PROYECTO ESCUELA SALUDABLE

MEMORIA FINAL PROYECTO ESCUELA SALUDABLE CEIP ALCÁZAR Y SERRANO. CAUDETE (ALBACETE) CURSO 2018/19

A) MEMORIA TÉCNICA.

Al inicio del curso 2017/18 se empezó a desarrollar el Proyecto de Escuela Saludable según:

“Resolución de 08/06/2017 del consejero de educación, cultura y deportes, por la que se aprueba la instrucción que regula el libramiento de fondos para la implantación y desarrollo de proyectos escolares saludables en los centros docentes públicos, de enseñanzas no universitarias, dependientes de la consejería de educación, cultura y deportes de Castilla La Mancha durante el curso 2017/18”.

Con los siguientes objetivos generales:

- Fomentar la educación en materia de salud.
- Promocionar las conductas saludables en toda la comunidad educativa
- Incrementar los tiempos de actividad física antes, durante y después de la jornada escolar.
- Implicar a toda la comunidad educativa en la promoción de la actividad física deportivas y los hábitos saludables.
- Adquirir hábitos de vida saludables.

Y una serie de propuestas agrupadas en 10 programas:

P1. EDUCACIÓN DEPORTIVA.

- PROFESORADO IMPLICADO:
 - Coordinador del programa: Germán Tomás.
 - Especialistas de EF de 3º, 5ºA y 6º.
- Aplicándose este programa en: 5ºA y 6º.
- ACTIVIDADES:
 - Usando la metodología de la Educación Deportiva para unidades didácticas de:
 - 3º: DATCHBALL
 - 5º: DATCHBALL
 - 6º: DATCHBALL Y BEISBOL.
- PROPUESTAS DE MEJORA:
 - Afianzar la metodología de la Educación Deportiva (MED) entre el alumnado para hacerla más ágil y dinámica.
 - Expandir la MED en el resto de especialistas de EF del centro.



P2. DESCANSOS ACTIVOS.

- PROFESORADO IMPLICADO:
 - Coordinadoras del programa: Julia Reolid, Teresa Sánchez.
 - Tutoras de Ed. Infantil
 - Tutoras de 1º, 2º, 4º y 6º.
 - Especialistas de Inglés, Religión, Música de estos cursos.
- Aplicándose el programa en:
 - Ed. Infantil: 3 años, 4 años y 5 años.
 - Ed. Primaria: 1º, 2º, 4º y 6ºA.
- ACTIVIDADES:
 - Yoga infantil.
 - Cuentos dramatizados.
 - Canciones danzadas.
 - Carrera finlandesa.
 - Gimnasia caligráfica.
 - El paracaídas.
 - Gonoodle: Nos convertimos en superhéroes.
 - La bomba.
 - Juegos clásicos: La Zapatilla por detrás, La Silla, Las Estatuas,...
- PROPUESTAS DE MEJORA:
 - Afianzar los cursos en los que ya se está llevando a cabo y extenderlo en los que todavía no se realiza.

P3. EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN FÍSICA.

- PROFESORADO IMPLICADO:
 - Coordinador del programa: Germán Tomás.
 - Especialistas de EF de 4º, 5º y 6º.
- Aplicándose el programa en:
 - Ed. Primaria: 4º, 5º y 6º.
- ACTIVIDADES:
 - Test de valoración de la Condición Física. Batería ALPHA FITNESS.
 - Realización de cuestionarios de:
 - “Hábitos físico deportivos”
 - “Actividades físico sedentarias”.
- PROPUESTAS DE MEJORA:
 - Realizar la valoración de la Condición Física al inicio y final de curso para ver la evolución.

P4. DESPLAZAMIENTO ACTIVO AL CENTRO.

- PROFESORADO IMPLICADO:
 - Coordinador del programa: Francisco Milán.
 - Especialistas de EF de 4º, 5º y 6º.
 - Resto del profesorado.
- Aplicándose el programa en:
 - Ed. Primaria.



- **ACTIVIDADES:**
 - Desplazamiento activo al centro caminando.
 - Aumentar a dos rutas los desplazamientos activos con salidas desde Villa Isabel y Parque de la Cruz.
 - Consolidar las dos rutas establecidas.
 - Diseñar Huella para marcar los dos caminos saludables al Alcázar.
 - Marcar caminos saludables con la “Huella del Alcázar”
- **PROPUESTAS DE MEJORA:**
 - Seguir apostando por un desplazamiento activo de nuestra comunidad educativa.
 - Realizar al menos un desplazamiento activo al centro mensual.
 - Realizar un desplazamiento utilizando otro medio activo y sostenible, que no sea caminando.

P5. DEPORTE EN FAMILIA.

- **PROFESORADO IMPLICADO:**
 - Coordinador del programa: María Salvadora García.
 - Todo el profesorado.
- **Aplicándose el programa en:**
 - Todo el centro.
- **ACTIVIDADES:**
 - Semana Europea del Deporte. Bailando al ritmo de la música.
 - San Silvestre Caudetana.
 - Convivencia solidaria deportiva intercentros. Carrera Solidaria.
 - Convivencia activa de la comunidad educativa del Alcázar y Serrano en el pantano de Almansa.
- **PROPUESTAS DE MEJORA:**
 - Ampliar la participación en las propuestas marcadas.
 - Aumentar la práctica de actividad física en familia de nuestros escolares.
 - Convivencia activa de varios días.

P.6. HÁBITOS SALUDABLES.

- **PROFESORADO IMPLICADO:**
 - Coordinador del programa: M^a Belén Alcocel.
 - Todo del profesorado.
- **Aplicándose el programa en:**
 - Todo el centro.
- **ACTIVIDADES:**
 - Desayuno Saludable. Todo el centro.
 - Higiene en clase de Educación Física. Ed. Primaria.
 - Semana Europea del Deporte. Todo el centro.
 - Formación profesorado: 1os Auxilios y Conducta PAS. Todo el centro.
 - Taller: Higiene bucodental. Ed. Infantil.
 - Cuento solidario de hábitos saludables. Ed. Primaria 4^o y 5^o.
 - Escuela de Familias:
 - Endulza la vida de los tuyos, sin azúcar.
 - Una vida puede estar en tus manos (1os. Auxilios y RCP)



- Taller: 1os Auxilios y Conducta PAS. Todo el centro.
- Taller: Alimentación sin azúcar. Ed. Primaria 5º y 6º.
- Cuento de “Babysugar”. Ed. Infantil.
- Programa consumo de frutas y verduras. Toda Ed. Primaria
- Taller: Comer bien es divertido. AECC. Ed. Primaria 3º y 4º.
- Programa de consumo de leche y lácteos en escolares. Todo el centro.
- Taller: Healthy lifestyle. Ed. Primaria de 1º a 4º.
- Promoción de las actividades deportivas de la localidad y alrededores.

▪ **PROPUESTAS DE MEJORA:**

- Consolidar las propuestas iniciadas.
- Las propuestas que no hemos podido desarrollar llevarlas a cabo.
- Repartir las propuestas en los trimestres para no saturar el final de curso.

P7. RECREOS CON ACTIVIDAD FÍSICO SALUDABLE.

▪ **PROFESORADO IMPLICADO:**

- Coordinador del programa: Teresa Sánchez.
- Todo el profesorado.

▪ **Aplicándose el programa en:**

- Ed. Primaria.

▪ **ACTIVIDADES:**

- Tenis de mesa en el Alcázar. Ed. Primaria 5º y 6º.
- Recreos Alternativos. Ed. Primaria.
- Masterclass de ritmo. Ed. Primaria. Todo el centro
- Torneo de Datchball. Ed. Primaria 5º y 6º.

▪ **PROPUESTAS DE MEJORA:**

- Consolidar las propuestas iniciadas.
- Las propuestas que no hemos podido desarrollar llevarlas a cabo.
- Repartir las propuestas en los trimestres para no saturar el final de curso.
- Realizar más torneos de deportes alternativos.

P8. ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS COMPLEMENTARIAS.

▪ **PROFESORADO IMPLICADO:**

- Coordinador del programa: José Joaquín Montero.
- Todo el profesorado.

▪ **Aplicándose el programa en:**

- Todo el centro.

▪ **ACTIVIDADES:**

- Actividad de Orientación en “Las Arenas”. Ed. Primaria 5º.
- Convivencia de Multideporte. Ed. Primaria 1º y 2º.
- Ven al Basket. Ed. Primaria 3º y 4º.
- Olimpiada de Atletismo. Ed. Primaria 5º y 6º.
- Día de la Paz y la No Violencia (baile grupal). Todo el centro.
- Iniciación al Patinaje. Ed. Primaria 3º y 4º.
- Torneo de Tenis de mesa en los recreos. Ed. Primaria 5º y 6º.
- Iniciación al Skate. Ed. Primaria 5º y 6º.



- Natación Escolar. Ed. Primaria 5º y 6º.
 - Deportes Alternativos “Somos Deporte”, en el cole. Ed. Primaria 2º, 3º y 4º.
 - Carrera Solidaria. Todo el centro.
 - Senderismo a la Toconera. Ed. Primaria 6º.
 - Actividad del profesorado: Biodanza.
- PROPUESTAS DE MEJORA:
 - Consolidar las propuestas iniciadas.
 - Las propuestas que no hemos podido desarrollar llevarlas a cabo.
 - Repartir las propuestas en los trimestres para no saturar el final de curso.

P9. ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EXTRACURRICULARES.

- PROFESORADO IMPLICADO:
 - Coordinador del programa: María Salvadora García
 - Especialistas de EF.
- Aplicándose el programa en:
 - Ed. Primaria.
- ACTIVIDADES:
 - Taekwondo en el Alcázar. Ed. Primaria 1º a 6º.
 - Duatlón de Almansa. Comunidad Educativa.
 - Campeonato provincial de Orientación en Caudete. Comunidad Educativa.
- PROPUESTAS DE MEJORA:
 - Consolidar las propuestas iniciadas.
 - Las propuestas que no hemos podido desarrollar llevarlas a cabo.

P10. USO DE LAS TICs.

- PROFESORADO IMPLICADO:
 - Coordinador del programa: Rafael Ortega.
 - Todo el profesorado.
- Aplicándose el programa en:
 - Todo el centro.
- ACTIVIDADES:
 - Dar difusión a través de las RRSS:
 - Actualizar el Blog del PES con las propuestas realizadas.
 - Actualizar el Twitter del centro con las propuestas del PES.
 - Publicar en la Revista Alcazarín del centro, trimestralmente con las actividades desarrolladas.
 - Elaborar la APP del colegio con espacio para las propuestas del PES.
 - Utilizar la web del centro para que cualquiera pueda acceder al blog del PES.
- PROPUESTAS DE MEJORA:
 - Consolidar las propuestas desarrolladas.
 - Mayor registro del Desayuno Saludable tanto en Infantil como en Primaria.
 - Mejorar la organización de los grupos de Infantil y 1º en la Carrera Solidaria, estableciendo puntos fijos para mejor ubicación de los mismos.



- Ampliar los Descansos Activos en todos los cursos.
- Fomentar la participación en la San Silvestre caudetana.
- Modificar los desayunos saludables para que sean aptos para todos.
- Fomentar que cada alumno traiga su propio vaso reutilizable para evitar tanto gasto de plástico en los Programas de reparto de leche y fruta.

B) MEMORIA ECONÓMICA.

Tal y como se establece en la convocatoria, el libramiento de fondos a los centros cuyos Proyectos Escolares Saludables han sido seleccionados durante el presente curso 2018/19 se realizará en dos abonos:

- Primer abono (500 euros) se hizo efectivo en octubre, correspondiendo al 50% de la cantidad concedida.
- Segundo abono correspondiente al restante 50% de la cantidad concedida (500 euros), se hará efectivo tras el cumplimiento de la obligación de justificar el 100% del libramiento recibido.
- El dinero abonado en el presente curso a fecha 28/06/2018 es de:
500 euros

Los gastos de esta partida presupuestaria han sido:

- Bandera impresa del Proyecto Escuela Saludable del centro.	45.98 euros
- Exceso del Libramiento de Mejoras de Espacios Deportivos 2017/18	38.74 euros
- Exceso del gasto del PES del curso 2017/18	19.09 euros
- Adquisición material Decatlón	54.53 euros
- Material de Media Markt	18.99 euros
- Pedido material Atmósfera. Ed. Infantil	238.98 euros
- Pedido material Atmósfera. Ed. Primaria	517.63 euros
	933.94 euros

El balance es el siguiente, a la espera del segundo abono:

- 500 euros.



L.3. Proyecto Bilingüe de centro

Informe general de desarrollo del proyecto

Durante el presente curso, el programa bilingüe en lengua inglesa se ha desarrollado con normalidad en nuestro centro. Tal y como estaba prevista su organización en el proyecto.

Las áreas de Natural Science y de Arts & Crafts fueron las elegidas, en un primer momento, para ser desarrolladas en L2. Este primer año, los niveles en que se ha aumentado el número de horas de exposición en lengua inglesa han sido Ed. Infantil y 1er nivel de primaria.

Las áreas, alumnado y docentes implicados en la impartición del bilingüismo en el CEIP Alcázar y Serrano se muestran en el cuadro siguiente:

Área/Nivel	Ed. infantil			Ed. primaria
	3 años (45)	4 años (23)	5 años (38)	1º (46)
Comunicación y representación	Dña. María Dolores Berenguer Pereda	Dña. Pilar Agulló Cuenca		
Interacción con el mundo				
Conocimiento de sí mismo y autonomía				
Arts & Crafts				Josefina Serrano Mínguez
Natural Science				Dña. Eva M ^a Ortiz y Dña. Guadalupe Abellán

Coordinación del programa lingüístico. Acuerdos alcanzados durante el curso en las reuniones de coordinación entre Asesores y Profesorado DNL (aspectos metodológicos, evaluación, lectoescritura en Infantil y Primaria, atención a la diversidad, protocolo nuevas incorporaciones u otros).

Se han realizado reuniones periódicas de coordinación con los miembros del equipo docente de bilingüismo en el centro y también con el resto de centro educativos de la localidad y el IES.

En las reuniones de coordinación del centro se trataron varios acuerdos:

- Uso de vocabulario común para dar instrucciones en inglés. Además, se propone crear una carpeta compartida en Drive para el uso de profesorado de DNL y coordinadores.
- Atención a la diversidad. Se propone recibir apoyo de otro maestro en clase para ayudar con este alumnado.
- Protocolo de nuevas incorporaciones. Realizar juegos de rol para presentar al nuevo compañero y que se sienta a gusto en clase. Ponerle un alumno-ayuda para acompañarlo y conocer el colegio.



- Realizar alguna dinámica de aprendizaje cooperativo para que el alumnado se conozca mejor.

-

Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el idioma extranjero del programa.

- Participación en el programa de Inmersión Lingüística del CRIEC.

Durante el mes de noviembre de 2018, el alumnado de 6º de primaria casi en su totalidad participó en la inmersión lingüística en el CRIEC. El programa contempla una semana, de lunes a viernes en el centro de Carboneras de Guadazaón. La estancia transcurre con profesorado especialista en L2 y auxiliares de conversación nativos.

- Teatro en inglés promovido por la casa de Cultura del ayuntamiento de Caudete. Hemos participado todos los niveles en diferentes obras.

- AECC. La asociación española contra el cáncer promueve, entre otras, actividades en relación a los hábitos de alimentación saludable y las desarrolla en lengua inglesa. Especialistas en L2 acuden al centro a desarrollar las actividades propuestas para cada nivel. Para el alumnado de 1º se presentó la temática de Healthy Habits.

Formación del profesorado. Participación en formación relacionada con la enseñanza de la lengua extranjera o sobre metodología CLIL, lectoescritura u otros. Especificar nombre de los docentes.

Dña. Guadalupe Abellán. Durante este curso la docente, que imparte DNL, no ha realizado formación relacionada con la lengua del programa.

Dña. Pilar Agulló Cuenca. No ha realizado formación.

D. Eva Ortiz López. No ha realizado formación.

Dña. Josefina Serrano, coordinadora del programa.

- Design Thinking. Edición I.
- Curso de Speaking and Reading para maestros y profesores en la EOI de Villena. (C1+)

Participación en programas europeos (Erasmus+, eTwinning, intercambios u otros).

Durante este periodo no se ha participado en ninguno de los programas mencionados.

Evaluación y análisis de los resultados.

En función de los objetivos propuestos en el proyecto hemos observado los siguientes resultados:

El alumnado ha desarrollado una alta capacidad de aprendizaje de la lengua sobre todo en vocabulario relacionado con la materia impartida. Han desarrollado aptitudes de captación de vocabulario abstracto en la segunda lengua. La gran mayoría de los alumno/as dentro del aula, usan la segunda lengua para expresar sus emociones o necesidades como ir al baño.

La incorporación de alumnado de nacionalidad británica al centro, ha promovido el uso de la segunda lengua para la comunicación entre ellos.



En cuanto a la metodología:

Las destrezas orales se han desarrollado satisfactoriamente y se han introducido en 1er curso las escritas, las cuales han sido adquiridas por la mayoría del alumnado.

La utilización de las tecnologías de la información y la comunicación ha sido clave para la adquisición de contenidos y destrezas orales.

La creación de contextos reales, aunque controlados, ha sido una manera eficaz de practicar los contenidos y desarrollar las destrezas comunicativas. La exposición directa a un uso real del idioma, cara a cara con el hablante nativo (compañeros de nacionalidad británica de nuestro centro) ha permitido crear situaciones de comunicación reales.

El trabajo en grupo ha sido fundamental para la práctica de contenidos y para el desarrollo de alumnos con dificultades de aprendizaje

El recurso más usado ha sido la dramatización de historias previamente trabajadas permiten la interacción en L2 de forma lúdica.

De las encuestas de valoración realizadas en los diferentes niveles extraemos la siguiente información:

- Se valora positivamente la implantación del proyecto bilingüe en el centro (2/3).
- Se considera acertada la metodología utilizada (2/3).
- El alumnado ha mejorado su relación con el idioma (3/3)
- Se considera importante tener más horas en contacto con el idioma objeto de estudio. (2/3).

Propuestas de mejora para el curso 19/20. Sugerencias y observaciones.

Tras la reunión del equipo docente que imparte el bilingüismo en el centro, se recogen las siguientes propuestas de mejora:

- Sustituir el área DNL de Natural Science por el área de Maths. No es posible por carga horaria.
- Utilizar recursos nativos extraídos, por ejemplo, de redes sociales.
- Crear una biblioteca de centro con ejemplares en lengua inglesa, no sólo libros sino cualquier material real.
- Adquirir el libro de texto de la editorial Oxford para los nuevos niveles (2º y 3º) que se añaden al programa bilingüe en 2019-20.
- Realizar asambleas en inglés, al menos 2 sesiones semanales, si fuera posible.
- Trabajar con rutinas
- Propuesta de formación en metodología AICLE.
- Propuesta de formación de grupo de trabajo para la elaboración de materiales.
- Ampliar las horas del área de inglés.
- Mantener el apoyo en Ed. Infantil con B2.
- Toda incorporación nueva al centro de profesorado debería tener b2 Inglés.



M. Anexos

M. 1. Memoria del Equipo de Orientación y Apoyo

ACTUACIONES	GRADO DE ADECUACIÓN/CONSECUCCIÓN Marcar con una cruz según consideréis (3= Muy adecuado/ conseguido, Si 0=inadecuado /no conseguido, No)				OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	0	1	2	3	
RESPUESTA A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO					
Proponer distintas medidas de atención a la diversidad, priorizando las generales previas a las ordinarias de apoyo y refuerzo y a las extraordinarias. Colaborar en su seguimiento y evaluación. Aumentar la información sobre las mismas.				X	Ante la nueva legislación educativa de inclusión se han mencionado las distintas medidas en CCP y Claustro, así como la incorporación de los nuevos documentos de Informe psicopedagógico y Plan de Trabajo para el próximo curso.
Diseñar distintas medidas de atención a la diversidad tanto ordinarias como extraordinarias, y criterios de organización, a principio de curso con la implicación de todo el profesorado.				X	Se han mantenido las reuniones semanales del EOA para diseñar, evaluar y realizar el seguimiento de las mismas Es beneficioso mantener reuniones del EOA con el Equipo Directivo y con los tutores. Valorar en la memoria las mismas y dejar una previsión concreta para el próximo curso según las necesidades.
Asesorar al equipo directivo y al profesorado en la puesta en marcha de las distintas medidas organizativas y curriculares de atención especializada:				X	
✓ Metodología de aprendizaje cooperativo en el aula			X		Se ha colaborado en la comisión de aprendizaje cooperativo del centro de algunos miembros del EOA.



Memoria

✓ Apoyos inclusivos de PT y AL dentro del aula				X	Se ha aumentado la realización de apoyos específicos de PT y AL en el grupo aula de manera satisfactoria.
✓ Apoyos lingüísticos para el alumnado que desconoce el idioma castellano			X		Dar más horas de apoyo lingüísticos al principio de la incorporación del alumnado, sobretodo cuando los niveles de desconocimiento del castellano sea total o muy elevado. Que los apoyos los desarrollen los profesores de área lingüística.
✓ Intercambio de rol entre maestro de PT y tutores			X		Se ha desarrollado en 1º y 2º de primaria. Incorporar esta medida más asiduamente.
✓ Planes de trabajo individualizado y adaptaciones curriculares				X	Seguir insistiendo en aumentar la autonomía del equipo docente en la elaboración y aplicación de los PTI a través de la documentación on-line. Desde el EOA se ha coordinado la elaboración y evaluación de 27 PTI durante este curso. Se ha elaborado un Plan de Trabajo con el modelo nuevo de documentación. Instar a la elaboración de los nuevos Planes de Trabajo para todos los alumnos que requieran medidas individualizadas o extraordinarias.
✓ Taller de aprendizaje y apoyo a la lectoescritura en primer curso				X	Valorar los diferentes niveles de lectoescritura para favorecer la atención a sus necesidades. Se ha atendido por parte de la especialista de AL Y PT a 12 alumnos con 2 sesiones semanales. Que puedan asistir acnees de otros cursos que puedan beneficiarse.
✓ Tutorías individualizadas para el alumnado que lo requiera				X	Se han realizado con 4 alumnos. Reforzar el número de tutorías individualizadas con aquellos alumnos que lo requieran.
✓ Apoyos cooperativos en todos los cursos organizados por la comisión de aprendizaje cooperativo.			X		Organizar el cooperativo a principio de curso en la comisión del centro teniendo en cuenta las aportaciones de este año.
✓ Estimulación del lenguaje oral en educación infantil 3,4 y 5 años.				X	Las tutoras valoran positivamente el diseño y la organización de este curso escolar (2 fases). Consideran que las sesiones funcionan mejor cuando es la especialista de AL quien lo desarrolla.
✓ Otras que surjan según necesidades a lo largo del curso					Se prevén otras medidas nuevas para el próximo curso (dodobles, talleres...) que se organizarán en Septiembre.



Memoria

<p>✓ Programa de detección de dificultades de aprendizaje en Educación Infantil</p>			X	<p>Se ha trabajado con el equipo docente de infantil para el diseño y desarrollo de este programa en 5 años. Falta concretar algunos aspectos para incorporarlo a las medidas de centro. Dentro de las fases del mismo se ha evaluado a 9 niños/as que promocionan a 1º.</p>
<p>Participar en la elaboración de los documentos programáticos del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> • NCOF • Plan lingüístico de centro • Plan de acogida • PGA • Memoria 			X	
<p>Atención a los casos derivados a Orientación durante este curso escolar.</p> <p>Llevar a cabo la evaluación psicopedagógica de los alumnos demandados realizando, cuando proceda, el informe técnico correspondiente.</p> <p>Actualizar evaluaciones anteriores.</p>			X	<p>Durante el curso se han derivado 31 casos a Orientación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 por tutores/as - 6 por familias - 8 pendientes del curso anterior <p>De ellos, se ha iniciado la recogida de información y evaluación psicopedagógica de 24 alumnos. A final de junio quedan 6 casos pendientes de valorar.</p> <p>Otras evaluaciones psicopedagógicas colectivas realizadas este curso han sido :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 alumnos de EI 5 años de manera grupal - 11 alumnos de 1º EP de manera grupal del taller <p>Se ha derivado a otros servicios de neuropediatría a 7 alumnos nuevos y se ha intercambiado información de otros 2 casos más con la USMIJ con sus correspondientes protocolos.</p> <p>Además, se han revisado algunos casos anteriores para ver evolución, en</p>



Castilla-La Mancha



Memoria

				X	<p>concreto 3 alumnos con DEA.</p> <p>Existe un elevado número de alumnado derivado, lo que no permite realizar la evaluación de todos en este curso.</p> <p>Dar pautas más concretas a los tutores para el trabajo con estos niños dentro del aula.</p>
--	--	--	--	---	--



Memoria

Favorecer la detección precoz de casos de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en la etapa infantil.					<p>Se han incorporado medidas de apoyo para los alumnos de infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Atención grupal de AL de casos de niños con retrasos lingüísticos. . Incorporación del programa de prevención de DA en 5 años con pasos sistemáticos. (detección tutoras- evaluación –familias). Falta por determinar todos los responsables y temporalización.
Elaborar dictámenes de escolarización de los alumnos en los casos en que se requiera así como su informe psicopedagógico correspondiente.				X	<p>Se han elaborado 2 dictámenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 dictamen de una niña escolarizada en 4 años con medidas extraordinarias de inclusión educativa. - 1 dictamen para un alumno de nueva incorporación de 3 años. <p>Se ha participado en el equipo de transición (atención temprana, guardería, colegio, familiares) para preparar y favorecer la llegada de un alumno con necesidades a 3 años, con 3 reuniones en los distintos contextos.</p>
Atención especializada a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo según las prioridades establecidas en la Resolución 8/7/02 y según orientaciones de los informes psicopedagógicos y las medidas establecidas en los PTI y/o AC				X	<p>Con los recursos que dispone el centro se han atendido un mayor número de alumnos con necesidades específicas que el curso pasado, ya que este año hemos contado con un total de 1 PT y medio y AL a tiempo completo. Todo ello ha facilitado la calidad de la respuesta educativa a este alumnado. Continuar con dichos maestros para el próximo curso.</p> <p>26 alumnos atendidos por AL 35 alumnos atendidos por PT</p> <p>Este número elevado de niños hace que sea difícil organizar horarios para todos así como influye en las insuficientes horas de atención de los acnees permanentes.</p>
Ofrecer asesoramiento y pautas a las familias, y realizar el seguimiento de las orientaciones dadas.				X	<p>Se ha asesorado a varias familias y se ha realizado el seguimiento pertinente. Motivos de consulta han sido: dificultades conductuales, uso de las nuevas tecnologías, educación afectivo sexual, duelo, tdah, rechazo escolar.</p>
Intervenir directamente con los alumnos ACNEAEs				X	
Actualizar los listados de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo y su correcta definición en				X	<p>Se ha actualizado el listado de alumnos acneaes así como la base de datos de orientación provincial. Se debe actualizar de manera trimestral</p>



Memoria

el programa Delphos y en la base de datos.				con los cambios frecuentes.
Asesorar, elaborar y adaptar los materiales y recursos técnicos de atención a la diversidad.			X	Este curso se ha trabajado especialmente en la elaboración y desarrollo de SAAC para alumna de 4 años con TEA. Falta de tiempo para elaborar más recursos para otros niños.
Préstamos.			X	Durante el curso ha habido préstamo de material, sobre todo de PT.
Colaboración en el Plan de Acogida y en la implicación de todo el profesorado del centro para atender al alumnado de nueva incorporación así como para organizar la respuesta educativa.			X	Se ha puesto en marcha el nuevo Plan de Acogida de alumnado nuevo. Se ha participado en la acogida de 25 alumnos llegados una vez empezado el curso. Son muchos alumnos, la mayoría con alguna problemática familiar, escolar, desconocimiento del idioma... La respuesta educativa a veces no es tan eficaz por la falta de recursos.
Participar en la prevención, control y seguimiento de los casos de absentismo escolar en coordinación con el profesorado y los servicios sociales de la zona.			X	Continuar reforzando la línea preventiva en el control del absentismo escolar, con el seguimiento directo de los casos de aquel alumnado de "tradición absentista". A lo largo del presente curso escolar, se han realizado intervenciones en 9 Protocolos de Absentismo. Se han iniciado varios protocolos de absentismo escolar: 1 en 1º de EP, 1 en 2º de EP, 1 en 3ºEP, 1 en 4º EP, 1 en 5º EP y 1 en 6º EP. Además se ha llevado el seguimiento de un alumno de 1º EP y 3º EP. La alumna de 5º EP que tenía el Protocolo iniciado del curso anterior se suspende por regularizar la asistencia al centro educativo. El Protocolo iniciado a la alumna de 1º EP también se suspende por traslado de la alumna de centro educativo. De todos estos casos, se lleva un trabajo coordinado con los Servicios Sociales Municipales, ya que pertenecen a familias de intervención familiar.
Trabajar en el desarrollo de medidas educativas y sociales para el alumnado con distintas dificultades socioeconómicas: problemas de higiene, falta de materiales escolares, faltas de asistencia a educación infantil,...			X	Continuar con la Coordinación y seguimiento de servicios sociales, Cruz Roja, Cáritas y demás asociaciones o profesionales implicados en el proceso educativo de los alumnos del centro, contando con la colaboración familiar. A lo largo del curso se han llevado coordinaciones periódicas con Servicios Sociales, los programas de refuerzo escolar de Cruz Roja y Cáritas, profesionales de rehabilitación pedagógica o del lenguaje de Caudete, Asociaciones varias (Desarrollo, asociaciones de dislexia, Crysallis,...)



Tramitación de Becas para alumnado del centro (MEC para ACNEAEs, becas de Cruz Roja para libros de Educación Infantil y material escolar, Becas de la JCCM para libros de texto de alumnos de Primaria,...)				X	En Septiembre, se tramitaron 5 becas del MEC, siendo concedidas en su totalidad bien por rehabilitación pedagógica bien por logopedia. La PTSC en coordinación con los Técnicos de Cruz Roja tramitaron a principios de curso varias ayudas para la compra de material escolar de infantil y primaria y libros de Educación Infantil. Durante el mes de Mayo y Junio se informó a todas las familias susceptibles de solicitar las ayudas de libros de texto para el próximo curso, solicitando dichas becas la mayoría de las familias a las que se informó.
Asesorar, analizar y revisar en la elaboración y seguimiento de los Planes de Trabajo Individualizados de los ACNEAES				X	Se ha asesorado, revisado y hecho el seguimiento trimestral de 32 PTI de los ACNEAES desde el EOA. Aún quedan alumnos susceptibles de PTI sin elaborar o escribir. Aumentar la autonomía de los tutores con la gestión del documento: elaboración, uso, impresión de boletines trimestrales.
Participación en las reuniones de establecimientos de los nuevos grupos de 3 años y los reagrupamientos en 1º, 3º y 5º EP				X	Se participa aportando información pertinente sobre los acneaes y vigilando los criterios psicopedagógicos para la correcta distribución y equilibrio en los agrupamientos.

Necesidades detectadas y otras propuestas de mejora:

- ✓ Actualizar la parte de inclusión educativa en los **documentos programáticos** según último decreto 85/2018 y trabajar en el **claudio** la nueva legislación.
- ✓ Favorecer la **detección precoz** de casos de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- ✓ Prevenir desde los **primeros cursos** las dificultades de aprendizaje y rendimiento escolar bajo, aplicando las medidas de atención oportunas.
- ✓ Tener en cuenta a nivel de espacios del centro a los alumnos con **movilidad reducida** para facilitar el acceso a las instalaciones y favorecer su respuesta educativa.
- ✓ Celebrar las reuniones de coordinación de los **equipos educativos de nivel** una vez al trimestre para tomar decisiones conjuntas y atender a los alumnos con criterios comunes.
- ✓ Cuidar el **traspaso de información** entre tutores.
- ✓ Trabajar previamente las distintas **medidas de inclusión educativas de centro** (talleres educativos, agrupamientos flexibles,...) y **aula** por todo el profesorado eliminando las barreras derivadas de la no asunción de las mismas para responder a las necesidades del alumnado. Se sugiere formación del profesorado
- ✓ Organizar los horarios del profesorado por niveles de manera coordinada para que se faciliten agrupamientos flexibles en las áreas instrumentales y se reduzca la ratio en lengua y matemáticas. (Ej. EF. Música, Plástica....)
- ✓ Sensibilizar sobre los apoyos inclusivos dentro del aula, tanto por parte de los apoyos ordinarios como por parte de los maestros de PT y AL, en función de las características del alumnado.



Memoria

- ✓ Elaboración a principio de curso de los **Planes de Trabajo** para todos los alumnos susceptibles que requieren medidas **individualizadas y extraordinarias**.
- ✓ Coordinar, en la medida de lo posible, las reuniones de las **familias** para la evaluación de los PTI con los tutores.
- ✓ Sensibilizar al claustro y a la comunidad educativas sobre las diferencias individuales en el desarrollo de la diversidad del alumnado: con discapacidad, minoría étnica, problemas sociofamiliares,....
- ✓ Propiciar que la **ATE** participe directamente en el periodo de adaptación de los niños nuevos con necesidades de este perfil de apoyo.
- ✓ **PT y AL** participar en el periodo de adaptación de 3 años para facilitar una detección precoz de casos de desarrollo.
- ✓ Destinar un día del horario a la redacción de documentación por parte de la **Orientadora**.
- ✓ Dotar a la **PTSC** de acceso a las faltas de asistencia de los alumnos en la Plataforma Delphos.
- ✓ Mejorar el **espacio de Educación Infantil** para dar los apoyos específicos, reorganizando el material y el mobiliario.
- ✓ Reubicar un **aula de apoyo de AL/PT** tras las obras.
- ✓ Retomar el programa de **prevención de dificultades en El 5 años** para su incorporación definitiva.
- ✓ En cuanto a los horarios, priorizar los casos de alumnos con más barreras de aprendizaje.

ACTUACIONES	GRADO DE ADECUACIÓN/CONSECUCCIÓN <i>Marcar con una cruz según consideréis</i> (3= Muy adecuado/ conseguido, Si 0=inadecuado /no conseguido, No)				OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	0	1	2	3	
LA TUTORÍA. ACTUACIONES CON EL ALUMNADO, CON LAS FAMILIAS Y EL EQUIPO DOCENTE.					
Ofrecer recursos materiales y técnicos para implementar la labor tutorial, tanto con profesores, alumnado y familias.			X		Se gestiona a través de un plan de préstamos y en función de necesidades. Ha habido poca demanda.
Asesoramiento a los tutores y equipos de nivel en la planificación, desarrollo y programas con los alumnos en los distintos ejes del Plan de Tutoría: aprender a aprender y a pensar; aprender a elegir y tomar decisiones, aprender a convivir				X	Se ha asesorado a tutores en cuanto a aprendizaje cooperativo, resolución de conflictos, mediación y modificación de conducta en el aula. Desde el centro educativo se organizan muchas actividades tutoriales con alumnado para los diferentes ejes.



Memoria

y a ser persona, aprender a emprender, construir la igualdad entre hombres y mujeres.					<p>Desde el EOA se ha hecho incapié y participado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Se han desarrollado charlas con alumnado de 5º y 6º sobre Bullying y ciberacoso del programa "Tú cuentas". . Se ha desarrollado una evaluación colectiva de hábitos y técnicas de estudio y un cuestionario de autoconcepto (familiar, social, físico y escolar) en alumnado de 6º. . Se ha realizado una prueba de creatividad (adaptada de Torrance) en las aulas de 1ºB, 2ºA y 2ºB.
Revisión y aplicación de las medidas preventivas y correctoras de los problemas de convivencia por todo el profesorado.				X	<p>Desde el EOA se ha participado activamente en la solución de problemas de disciplina acontecidos en el alumnado. Se ha llevado a cabo la mediación directa de 6 conflictos entre alumnado del centro solucionándose positivamente.</p>
Colaborar con el profesorado en su función tutorial (entrevistas familiares, absentismo escolar, reuniones grupales, establecimiento de medidas de atención a la diversidad, desarrollo de actividades de tutorías...).				X	
Colaborar en el periodo de adaptación del alumnado de nueva incorporación al centro, del alumnado de 3 años, del que pasa a primaria y a secundaria.			X		<p>Se ha participado en las reuniones informativas y periodo de acogida, sobre todo, en los casos de acneos. Se ha participado en las actividades informativas y de acogida que se han organizado de manera coordinada entre IES y el centro.</p>
Valorar, organizar y poner en marcha el programa de tutorías individualizadas para el alumnado en función de las necesidades de este curso escolar.				X	<p>Se han hecho a nivel individual con 4 niños, en algunos casos por miembros del EOA. Y la valoración ha sido muy positiva.</p>
Participar en las sesiones de evaluación y en las decisiones de promoción. Establecer criterios conjuntos de actuación del equipo docente con el grupo de alumnos.				X	
Actuaciones con las familias: Atender las demandas individuales de los padres que precisen orientación o soliciten información				X	<p>A lo largo del todo el curso se ha atendido a las familias que lo han solicitado y se ha asesorado en temas específicos, con el consiguiente seguimiento.</p>



Memoria

<p>Informar a las familias sobre el proceso socioeducativo de sus hijos ACNEAES.</p>				X	<p>Trimestralmente se ha informado a las familias de la evolución socioeducativa de sus hijos y siempre que ellos o el centro lo han considerado necesario.</p>
<p>Organizar y desarrollar la “Escuela de Familias”:</p>				X	<p>Se han organizado y llevado a cabo sesiones de Escuela de Familias a lo largo de todo el curso escolar, algunas a nivel local y otras en el mismo centro educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noviembre de 2018, se desarrolla una sesión en colaboración con técnicos del Centro de la Mujer de Caudete relacionada con la coeducación (“<i>Ponte las gafas violetas</i>”). Asisten 16 padres. • Diciembre de 2018, se desarrolla una sesión relacionada con la alimentación sin azúcares, desarrollada por Nieves García Llorens, Técnico Especialista en Dietética y Nutrición. Participan 11 padres. • Febrero de 2019, se lleva a cabo una sesión de “Uso de Nuevas Tecnologías” por parte de Técnicos de INCIBE. Asisten 20 padres. • Febrero de 2019, se desarrolla, en colaboración con el IES “Pintor Rafael Requena”, la sesión informativa para el traspaso de los alumnos de 6º EP. • Febrero y Marzo de 2019 se desarrollan 2 sesiones de Primeros Auxilios desarrollada por Técnicos de Cruz Roja. Acuden una media de 15 padres. • Abril de 2019 se lleva a cabo una sesión de “Educar en valores a través de la Literatura”, a la que asisten un total de 11 padres. • Mayo de 2019, desde el Equipo de Orientación y Apoyo, se convoca a los padres de los alumnos de etnia gitana para valorar la relación escuela-familia. No asiste ningún padre o madre a la sesión. • Junio de 2019, reunión informativa para los padres de los alumnos que inician Educación Infantil en 3 años para el próximo curso escolar. <p>La valoración general de los padres asistentes a las diferentes charlas es muy positiva. En la mayoría de las ocasiones, los asistentes demandan más tiempo al desarrollo de las mismas.</p> <p>Queda pendiente retomar la sesión con los familiares de los alumnos de</p>



Memoria

					etnia gitana.
Asesoramiento educativo a familias de exclusión con la implicación de la profesora de servicios de la comunidad (PTSC)				X	<p>Se han mantenido reuniones con familias de intervención familiar por parte de los Servicios Sociales Municipales. En alguna ocasión, sobre todo, con familias de alumnos inmigrantes se ha informado sobre los Servicios Sociales.</p> <p>La coordinación con los Servicios Sociales ha sido muy positiva, llevando casi un control diario con la Educadora Familiar de los mismos.</p> <p>No obstante, durante el presente curso, se ha visto mermada la asistencia a las diferentes citaciones por parte de la mayoría de las familias de etnia gitana, que no acudieron a las citaciones individuales o grupales.</p>

Necesidades detectadas y otras propuestas de mejora:

- ✓ Fomentar el desarrollo de actividades que favorezcan las habilidades de inteligencia emocional en el alumnado y el profesorado que ayuden a la mejora de la convivencia.
- ✓ Continuar con el Plan de Apoyo a la tutoría o taller para los alumnos susceptibles de tener una tutoría individualizada (TDA-H, problemas de desmotivación y rendimiento, acneaes, conductuales, absentistas...).
- ✓ Planificar a principio de curso la temática de la Escuela de Familias. (FAD, AMPA, EOA, otras)
- ✓ Aumentar la participación de las familias de todo tipo en la vida del centro.
- ✓ Reforzar las citaciones familiares individuales por vía telefónica en familias que no hayan acudido este curso.

ACTUACIONES	GRADO DE ADECUACIÓN/CONSECUCCIÓN <i>Marcar con una cruz según consideréis</i> (3= Muy adecuado/ conseguido, Si 0=inadecuado /no conseguido, No)	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
-------------	--	--------------------------------------



	0	1	2	3	
LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA					
Programa de orientación al finalizar la Etapa Primaria para sexto curso. Con este programa, se realizarán actividades tanto para el alumnado (autoconocimiento, conocimiento del sistema educativo y la nueva etapa, visita al IES) como para las familias (reunión informativa para atender las principales necesidades de sus hijos y prevenir las dificultades de adaptación que plantea el paso a la etapa secundaria). En coordinación con el Departamento de Orientación y el equipo directivo del IES				X	Se ha llevado cabo el programa y se han incluido por parte del IES antiguos alumnos del centro como alumnos ayuda para ofrecer información y resolver dudas acerca de la nueva etapa.
Traspaso de información entre niveles y etapas (criterios específicos para trasladar la información y documentación relevante, entre los tutores, al finalizar niveles y etapas) mediante el informe de traspaso de información entre niveles y ciclos.				X	El traspaso de información de los alumnos de 6ºEP a secundaria se ha llevado a cabo mediante el Informe individualizado de los alumnos de 6º EP realizado por los tutores, maestra de inglés y en colaboración con el EOA. De los acneaes se añade un informe psicopedagógico de fin de etapa (6 alumnos). Utilización del informe de traspaso de información entre niveles y ciclos. Participar en el traspaso de información en el cambio de Educación Infantil a Primaria y cuando haya un cambio de tutor/a.
Participación de la PTSC y la Orientadora junto con el JE en la comisión de coordinación intercentros con el IES y otros colegios				X	Se ha desarrollado la coordinación con el IES a través de distintas reuniones. PTSC no ha podido asistir a todas las reuniones por coincidir la convocatoria con días de asistencia a centros educativos de otra localidad.
Contacto con las escuelas infantiles para coordinar y recoger el informe de los niños que se incorporarán en 3 años			X		Contactar directamente desde el EOA y custodiar los informes hasta el momento de su uso para los agrupamientos.



ACTUACIONES	GRADO DE ADECUACIÓN / CONSECUCCIÓN Marcar con una cruz según consideréis (3= Muy adecuado/ Conseguido, Sí 0= Inadecuado/ no conseguido, No)				OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	0	1	2	3	
LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN					
Asesoramiento a los tutores para mejorar la convivencia en las aulas mediante técnicas de gestión de aula y solución de conflictos: elaboración democrática de normas, habilidades sociales, mediación en conflictos, modificación de conducta...			X		Se ha asesorado a los tutores y al equipo docente en técnicas de gestión de aula y resolución de conflictos, y en la recomendación de aplicar en mayor medida la metodología de Aprendizaje cooperativo en el aula como prevención de los problemas de convivencia (se han desarrollado dinámicas de grupo en las aulas con niños con dificultades de integración (mundo de colores en 6º-1º y 2º)
Revisión de los procedimientos, actuaciones y pautas tomados ante los conflictos así como lo previsto en el documento Normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro.				X	Revisión del documento a principio de curso.
Contribución a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa, favoreciendo la integración de todos los alumnos/as, especialmente los de nueva escolarización en el centro y los alumnos con grave discapacidad.				X	
Participar la Comisión de Acoso escolar ante el protocolo de maltrato entre iguales.					No ha habido necesidad de abrir ningún protocolo este curso.



Memoria

Colaboración en los documentos del centro referidos a este ámbito				X	Difusión de los documentos “compromiso entre familias y centro” y el tríptico informativo para las familias.
Participar en el equipo de trabajo ante el protocolo de identidad y expresión de género en el centro.				X	Seguimiento del caso, de las medidas derivadas del mismo, así como su evaluación. Se han detectado dos posibles nuevos casos a valorar según su evolución. 1 por parte de la tutora, 1 por parte de la familia.

Necesidades detectadas y otras propuestas de mejora:

- ✓ Revisar los cauces y procedimientos para gestionar las medidas de actuación para la mejora de la convivencia en el centro en el caso de familias separadas y con medidas judiciales.
- ✓ Trabajar en la revisión y aplicación de las medidas preventivas y correctoras de los problemas de convivencia por todo el profesorado.
- ✓ Uso de las tutorías individualizadas en casos puntuales.
- ✓ Proponer otro tipo de medidas que mejoren la convivencia en caso de necesidad (“mesas pensantes”, “bancos de los amigos” durante el recreo...) así como actividades tutoriales para habilidades socioemocionales y de resolución de conflictos.

ACTUACIONES	GRADO DE ADECUACIÓN/CONSECUCCIÓN				OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	0	1	2	3	

*Markar con una cruz según consideréis
(3= Muy adecuado/conseguido, Si
0=inadecuado /no conseguido, No)*



LA EVALUACIÓN					
Asesoramiento y evaluación conjunta del alumnado, especialmente de los acneaes. Evaluación coordinada en cada trimestre entre tutor/a y especialistas del EOA.				X	Trimestralmente se ha realizado una evaluación de los acneaes de manera coordinada con los tutores y los especialistas del EOA, y de manera interdisciplinar y/o conjunta por los distintos miembros del EOA.
Participación en las sesiones de evaluación trimestrales en todos los niveles, incluida la Educación Infantil. Así como en las sesiones de evaluación inicial para este curso.				X	
Colaboración y asesoramiento en la evaluación individualizada en tercer curso (según normativa).				X	El EOA ha participado directamente en la evaluación de 3ºEP como aplicadores y correctores.
Colaboración en la evaluación interna del centro.				X	En los indicadores para este curso a través de los cuestionarios.
Coevaluación del trabajo del EOA				X	De la Coevaluación se desprende que la coordinación, los cauces y los procedimientos de actuación han sido muy buenos y se han llevado a cabo durante todo el curso .La abertura a la innovación educativa y el respeto a las ideas y opiniones de todos los miembros del equipo ha sido satisfactoria.
Evaluación y coordinación del alumnado que recibe servicios externos al centro				X	Continuar con las coordinaciones con los servicios externos al centro para conseguir una evaluación más eficaz y eficiente del alumnado en cuestión.



Castilla-La Mancha



Memoria

ACTUACIONES	GRADO DE ADECUACIÓN/CONSECUCCIÓN				OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	0	1	2	3	

Marcar con una cruz según consideréis
 (3= Muy adecuado/
 conseguido, Si
 0=inadecuado /no
 conseguido, No)



PROGRAMA DE COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN.					
Colaboración con el profesorado en el desarrollo y consolidación del aprendizaje cooperativo en el centro			X		
Colaboración con el Plan de Lectura para introducir actividades y programas de animación lectora, mejora de las habilidades lectoras, valores y cuentos sobre discapacidades y diversidad y buenos hábitos.				X	El Continuar, dentro del plan de lectura, como vía para trabajar los valores y el respeto a las diferencias. Una escuela de familias de este curso ha tratado de acercar la diversidad funcional a través de la literatura infantil.
Participación directa en las actividades de formación en el centro programadas: seminarios y grupos de trabajo. Formación externa.				X	<p>PTSC ha participado en las siguientes actividades de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso Online de Protección de Datos de Carácter Personal, impartido por el CRFP. - Seminario de Ofimática Básica para docentes, realizado en el centro educativo. <p>PT Y AL en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupo de Trabajo de competencia lingüística <p>Orientadora en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso online de Dificultades de Aprendizaje: TANV , TDAH, TEL (ScolarTIC) - Curso online de Dislexia en el aula - Curso online de Neurodidáctica - Jornadas de Inclusión Educativa (Almansa) - Jornadas de Educar para Ser (Almansa)



Memoria

<p>Dentro de nuestro proyecto “La comunidad gitana cuenta: realización de actividades relacionadas.</p>				X	<p>Se han realizado varias actividades enmarcadas dentro del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y reuniones presenciales trimestrales con SS SS. Además la coordinación entre PTSC-Educadora Familiar ha sido bastante efectiva, llegando a tener un contacto casi diario con el seguimiento de determinados alumnos. - Seguimiento y tutorías con familias de alumnos de etnia gitana. Durante este curso se ha dificultado la relación de las tutorías y el EOA con muchas de las familias por no asistencia de las mismas. El porcentaje de familias que asisten a las tutorías grupales es bastante bajo. - 1 Sesión en el centro educativo con las familias de etnia gitana para trabajar la relación escuela-familia durante el mes de Mayo. Se decide hacer la sesión de seguimiento grupal con las familias de etnia gitana en el centro educativo, ya que algunas familias no tienen seguimiento por parte de los Servicios Sociales. Pero, en el día en que se realiza la actividad no se presenta ningún padre o madre.
---	--	--	--	----------	--

Necesidades detectadas y otras propuestas de mejora:

- ✓ Continuar con el asesoramiento sobre el aprendizaje cooperativo para generalizarlo a la práctica docente a nivel de centro.
- ✓ Trabajar temas específicos con los alumnos y familias de etnia gitana para favorecer la implicación de todos/as en la educación y la formación.
- ✓ Formación en inclusión educativa y prácticas educativas y recursos nuevos.
- ✓ Formación específica sobre temas como: aprendizaje emocional y social, inteligencias múltiples, coeducación, dificultades específicas de aprendizaje.

ACTUACIONES	GRADO DE ADECUACIÓN/CONSECUCCIÓN				OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	0	1	2	3	



ORGANIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN CON EL RESTO DE ESTRUCTURAS DE ORIENTACIÓN, CENTROS DOCENTES Y OTROS SERVICIOS E INSTITUCIONES.					
Coordinar las actividades de asesoramiento educativo dirigido a las familias con la implicación de la Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad (PTSC).				X	Continuar con los asesoramientos educativos y colaboraciones con las familias, principalmente con aquellas con riesgo y/o exclusión social.
Colaborar con los distintos servicios de la zona (educativos, sociales, culturales, sanitarios...), para el desarrollo de actividades y programas conjuntos.				X	Aparte de la coordinación constante que mantiene la PTSC con Servicios Sociales, se han mantenido reuniones trimestrales del ED-EOA con la Educadora Familiar de SS.SS del Ayuntamiento de Caudete. Además se ha contado con coordinación inicial, final y trimestral con Cruz Roja y Cáritas.
Coordinación con otros centros de Educación Infantil y Primaria.				X	
Coordinación con las Escuelas Infantiles de Caudete.		X			Se ha realizado un dictamen de escolarización de un alumno que pasa a Educación Infantil 3 años, en colaboración con la El "Jardín de Infancia" y el CDIAT de Almansa. Se ha contactado con las Escuelas Infantiles de la localidad para realizar un informe de traspaso de información de los alumnos que iban a pasar a los Centros Educativos. Todas han colaborado,
Coordinación con el Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana de Almansa.				X	CDIAT Almansa: coordinación por un alumno de nueva incorporación a Educación Infantil 3 años.
Coordinación de Orientación Provincial.			X		PTSC y Orientadora han asistido al COP en la zona de Almansa y en Albacete.
Coordinación con otros profesionales (servicios de atención logopédica o psicopedagógica externos, asociaciones, monitores actividades extraescolares...)					Coordinación anual con dos logopedas por 3 casos de alumnado escolarizado en 4 años y 1º EP. Coordinación con asociación Desarrollo por una alumna en 4 años. Coordinación con reeducadora psicopedagógica por varios casos. Coordinación con optometrista. A lo largo del curso el EOA ha mantenido contacto (telefónico, reuniones,



				email,...) con profesionales externos que trabajan con algunos alumnos. Estos profesionales trabajan en Caudete,
		X		Almansa, Albacete y Villena.
Coordinación con otros orientadores de los centros de la localidad			X	En los casos de cambio de centro, tanto de primaria como de secundaria. Facilitar más encuentros específicos.
Coordinación con la Unidad de Salud Mental Infanto-juvenil de Albacete.		X		Cuando ha sido necesario vía telefónica.
Coordinación con el Departamento de Orientación del IES para un adecuado traspaso de información de los alumnos que finalizan la Educación Primaria.			X	Reuniones de coordinación con el departamento de orientación del IES, para la visita al IES y para el traspaso de información.
Coordinación con el Centro Específico de Educación Especial Asprona de Almansa para la solicitud de asesoramiento sobre alumna con TEA		X		
Colaborar con el Servicio de Inspección y el Servicio de Orientación Educativa Provincial según las necesidades que aparezcan en el centro o se requiera desde la administración educativa.			X	Hay una buena coordinación con ambos servicios.
Coordinación de los orientadores/as de la localidad/zona para acordar pautas de actuación común e intercambio de prácticas psicopedagógicas.			X	Se han realizado reuniones entre los orientadores de la zona, donde se ha intercambiado información respecto a prácticas psicopedagógicas, normas legislativas, pautas de actuación ...
Coordinación con la AMPA.			X	Se ha facilitado gracias a las reuniones trimestrales convocadas y sobretodo para el programa de refuerzo escolar por las tardes.



Necesidades detectadas y otras propuestas de mejora:

- ✓ Continuar con las reuniones de CCP y niveles, dándole la importancia que tienen, dotando de contenidos de trabajo pedagógico y del seguimiento de las decisiones y medidas tomadas.
 - ✓ Propiciar reuniones de los equipo educativos para llevar a cabo propuestas comunes de intervención en los grupos. Procurar incorporar una vez al trimestre.
 - ✓ Reuniones del EOA con los diversos equipos de niveles para tratar temas de diversidad y casos específicos.
- En cuanto a **recursos e infraestructuras**:
- ✓ Continuar solicitando recursos extraordinarios de la especialista de Audición y Lenguaje así como de Pedagogía Terapéutica para una adecuada atención a los acneas que lo necesitan.
 - ✓ Solicitar la plaza definitiva de PTSC para el centro o la localidad para poder tener continuidad en las actuaciones.
 - ✓ Seguir dotando el aula de PT y AL y Orientación de materiales específicos y variados, sobretodo manipulativos. Durante este curso escolar se ha adquirido un IPAD para el uso de los miembros del EOA con el alumnado.
 - ✓ Renovación de pruebas psicopedagógicas actuales. No existe presupuesto específico para ello. Solicitar al centro educativo/administración una partida concreta para ello ya que se encuentran desfasados y requieren renovación.
- En cuanto a **la organización y funcionamiento del EOA**:
- ✓ Continuar con el buen ambiente de trabajo, la coordinación, cauces y procedimientos de actuación como en este curso.
 - ✓ Continuar con la autoevaluación individual de los miembros del EOA así como la coevaluación del trabajo entre todos.



M. 2. Memoria de Formación

A lo largo del presente curso escolar 2018/2019 se han llevado a cabo, por parte del Claustro, diversas actividades enfocadas a la vertiente formativa del profesorado.

En una primera reunión de Claustro, éste fue informado sobre posibles itinerarios formativos, así como de los incipientes cambios en la Plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado.

Al mismo tiempo, a través de un cuestionario fue recabada información sobre preferencias formativas, causas de la demanda y centros de interés, partiendo de propuestas previamente planteadas al finalizar el curso anterior. Con esta recopilación de datos fue realizado el análisis y elaboración de la PGA en el apartado de Formación de Centro para el presente curso 2018/2019. Los temas que más demanda tuvieron fueron:

- Ofimática para docentes
- Competencia lingüística.

En la segunda sesión de Claustro se informó de los temas sobre los que se demandaba la formación para este curso y que los interesados podían inscribirse a ellos. Se alcanzó el número de participantes necesarios para la modalidad de Seminario para el tema de “Ofimática para docentes”, y se pasó a constituir un Grupo de Trabajo (GT para Competencia lingüística:

- Seminario : Ofimática para docentes
- GT: Competencia Lingüística

A la espera de la convocatoria de los Coordinadores de Formación donde se darían instrucciones para el inicio de la Formación en cada centro, pasamos a programar el calendario de las sesiones presenciales de las distintas modalidades de formación. Se explicó cómo desarrollar la formación en estas modalidades. En el Seminario hay que asistir al 85% de las sesiones y se planificó la programación contando con tres ponentes, que son compañeros participantes en dicho seminario. Al inicio del mismo se pasaría una valoración inicial en la que se plasmaría qué temas en concreto se quieren desarrollar o más interés suscitan entorno a la ofimática.

Sobre la modalidad de GT se informa que además de las sesiones presenciales (85%) consiste en la elaboración de material para trabajar los contenidos programados en el grupo. Se nombró a su vez un Coordinador del GT, a quien se le dotó de una carpeta donde guardar documentación del GT.

Señalar que se creó un grupo de WhatsApp para cada grupo para facilitar la comunicación y una carpeta en Drive donde subir y compartir la documentación que cada grupo fuera elaborando, así como las actas de cada sesión.

Pasamos a ver los contenidos a trabajar en cada modalidad formativa: Seminario y Grupo de Trabajo, cuya última sesión se programó para el 20 de mayo, donde se llevaría a cabo la evaluación de los mismos.



SEMINARIO “OFIMÁTICA PARA DOCENTES”

Se pretende conseguir que los docentes conozcan los fundamentos y manejen con soltura el entorno de trabajo del Sistema Operativo Windows 7 y las herramientas básicas que proporcionan las principales aplicaciones ofimáticas integradas en el software de Microsoft Office 2010.

Conocimientos básicos de informática y ofimática para que pueda desenvolverse con las aplicaciones más utilizadas en el entorno laboral:

- Funciones más habituales de Windows 7.
- Crear, modificar e imprimir documentos de texto.
- Crear hojas de cálculo sencillas.
- Realizar presentaciones con textos e imágenes.
- Gestionar su correo electrónico.
- Uso de Drive como herramienta para la coordinación pedagógica de centro.
- Intranet, usos más habituales.
- Presentación y uso de aplicaciones en Tablet y pizarra digital como: Pack de gamificación para clase (ruletas de clase, insignias, classroom, teammates (generador grupos)); ClasDojo; Idoceo; Additio (cuaderno del profesor); Inko-Pizarra...
- Lingokids (inglés par niños)
- ¿Cómo funciona? (Ciencias Naturales)
- Numbala (juego matemático)
- Bubuk (libro personalizado)

GT COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

El curso pasado ya se realizó un grupo de trabajo de esta temática, y en la memoria final del curso pasado, en el apartado de formación, se recogió la petición de continuidad de dicho Grupo de Trabajo en este nuevo curso, para profundizar más sobre lo ya iniciado en el grupo anterior, incidiendo en el apartado de ORTOGRAFÍA y EXPRESIÓN ORAL. Los objetivos de este GT son:

- Establecer una línea metodológica común del centro en competencia lingüística.
- Elaborar material específico (documentos, fichas...) de centro en esta competencia.
- Organizar planes de lectura, actividades de expresión oral...
- Mejorar la Ortografía.
- Mejorar en Expresión Oral
- Dar a conocer el Plan Lingüístico del centro y con ello establecer una línea metodológica de centro como seña de identidad.
- Recopilar información y materiales sobre esta competencia lingüística en todos los niveles (qué se está haciendo, valorarlo y mejorarlo en su caso) enriquecimiento mutuo.
- Conocer el contenido del Plan Lingüístico.
- Biblioteca de Aula, registros de lectura.



- Diseño y perfeccionamiento del “Certamen de Poesía” (Actividades previas para ese evento).
- Pautas para desarrollar la Asamblea en los distintos niveles.
- Ortografía desde las TICs.
- Escenas escénicas aplicadas al aula: LA CUARTA PARED.

OTRAS ACCIONES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS

A lo largo del curso todo el claustro ha participado en las siguientes sesiones de Formación:

- Enero: *Charla a cargo de la Fundación “DANIÉLA”* en la que se trataron temas relativos a la Transexualidad para dotar al profesorado del centro de conocimientos y herramientas adecuadas para que se pueda hacer un abordaje adecuado a las problemáticas específicas que experimentan estos niños y crear redes donde poder compartir buenas prácticas referidas a la diversidad sexual, la identidad de género y sus diferentes expresiones.
- Febrero: *Charla “Primeros auxilios en entornos escolares”*, a cargo de Cruz Roja Local, con una parte teórica y otra práctica, con ejercicios de reanimación cardio-pulmonar. (P.A.S. : proteger, avisar y socorrer).
- Mayo: Sesión práctica de “Bio-Danza”, dirigida por monitoras especializadas. Los objetivos de esta sesión de formación han sido. Conocer la biodanza y trabajar la integración y cooperación grupal del claustro. La Biodanza facilita la integración entre nuestro pensar, sentir y actuar, en armonía con el mundo y las demás personas. Recuperamos la experiencia del *Aquí-Ahora*, a través de vivencias inducidas por la Música, el Movimiento, los Ejercicios-Danza y el Grupo. Fue muy participativa y gratificante.

Valoración, análisis de las actividades formativas realizadas

Se han valorado positivamente ambas modalidades de formación, y así se constata en la evaluación final e individual que se ha realizado. Cabe señalar que en ambos casos se demanda una formación impartida por especialistas en la materia que se vaya a desarrollar, y programada en sesiones dentro del horario lectivo. Se reclama la recibir formación en los CPR, porque nuestro trabajo requiere de un espacio donde compartir conocimientos, experiencias, dudas y problemas de nuestro ámbito educativo, solo así la Formación será una formación de calidad necesaria.

En ambas modalidades se ha constatado la falta de tiempo en las sesiones, debido a la necesidad de cumplir horario de atención a padres y de reuniones (claustros, ccp...)

La valoración de las sesiones complementarias es muy positiva, tanto como respuesta a la necesidad de información y formación de los temas tratados como trabajar por la cohesión de grupo que representa el claustro.



Detección de necesidades formativas para el próximo año.

La demanda de formación recogida en cada uno de los niveles para el siguiente curso ha sido:

- Desarrollo de la Competencia lingüística (iniciada en este curso).
- Algoritmo ABN, programar su implantación por niveles: contenidos y objetivos.
- Robótica.
- Elaboración de material de valores de calidad.
- Ofimática para docentes: Aplicaciones informáticas útiles para docentes.
- Nueva metodologías: Design thinking, aprendizajes por retos, aprendizaje servicio...
- Nuevas propuestas para E. Física.
- Seminario para crear material/proyectos para el bilingüismo en E.I. y E.P.
- Estrategias para modificación de conducta. Casos prácticos.
- Desarrollo programa educación plástica con el reciclaje (las tres R).

Se da una preferencia por recibir una formación presencial o semipresencial frente a la formación online, por resultar más enriquecedora y gratificante. En el profesorado se plantea la Formación como:

- Mejora en la práctica docente.
- Actualización en competencias digitales, tanto a nivel personal como docente.
- Actualización en nuevas metodologías pedagógicas.

Coordinadora de Formación

Ana María Sánchez Ángel